



**Desenvolvimento de capacidades para tornar cidades resilientes**

# **Monitoramento e Avaliação**

## **“Plano de Ação Municipal Seguro e Resiliente”**



Revisar os dados de monitoramento? Para quê? Nós estamos indo bem.

**REMEMBER M&E INFORMATION IS USEFUL ONLY IF IT IS USED!**

Lembre que a informação de M&A é útil somente se usada!





## O que é Monitoramento?

- **Monitoramento**: Esse tipo de avaliação é feita enquanto um Plano de Ação está sendo implementado, com o **objetivo de melhorar o desenho e funcionamento do projeto durante seu decorrer**, para que ações com o fim de corrigir deficiências detectadas possam ser criadas a tempo
- Um bom monitoramento foca em **resultados** e **follow-up**. Procura o que **“está indo bem”** e **“o que não está indo bem”** pensando no progresso em direção aos resultados planejados.



## O que é Avaliação?

- **Avaliação** é um processo que tenta determinar **a relevância, a efetividade, a eficiência e o impacto** das atividades do seu Plano de Ação sob a luz dos objetivos especificados.
- A avaliação estuda os **resultados** do Plano de Ação com o objetivo de informar o desenho de Planos de Ação futuros.



# Monitoramento vs. Avaliação

MONITORAMENTO	?	AVALIAÇÃO
<p>Checar progresso rotineiramente. Função contínua durante toda a implementação do Plano de Ação.</p>	<b>O QUE?</b>	<p>Corresponder resultados aos objetivos A avaliação verifica o Plano de Ação/Ciclo do Projeto inteiro.</p>
<p>Manter o Plano de Ação (PA) em funcionamento, melhorando</p>	<b>POR QUE?</b>	<p>Determinar o impacto/sucesso do Plano de Ação (PA)</p>
<p>Diariamente, semanalmente, mensalmente, trimestral</p>	<b>QUANDO?</b>	<p>Varia – começo e fim das fases do Plano de ação, ao fim do prazo do Plano de Ação, antes de realizar pagamento de parcelas</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatórios financeiros e de progresso ,</li> <li>• Feedback de participantes,</li> <li>• Site visits,</li> <li>• Visitas aos locais</li> <li>• Observações,</li> <li>• Telefonemas,</li> <li>• Monitoramento de mídia / recortes de imprensa</li> </ul>	<b>COMO?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionários,</li> <li>• Entrevistas com grupos focais,</li> <li>• Visitas aos locais e observações focais, informação quantitativa,</li> <li>• Análise dos dados obtidos durante o monitoramento</li> </ul>
<p>O monitoramento normalmente é feito por pessoas diretamente envolvidas na implementação do PA</p>	<b>QUEM?</b>	<p>A avaliação é melhor conduzida por um agente externo independente, que possa ser imparcial ao consultar funcionários da prefeitura / implementadores</p>

\* **Dados coletados durante o monitoramento alimentam e são usados pelo processo de avaliação**

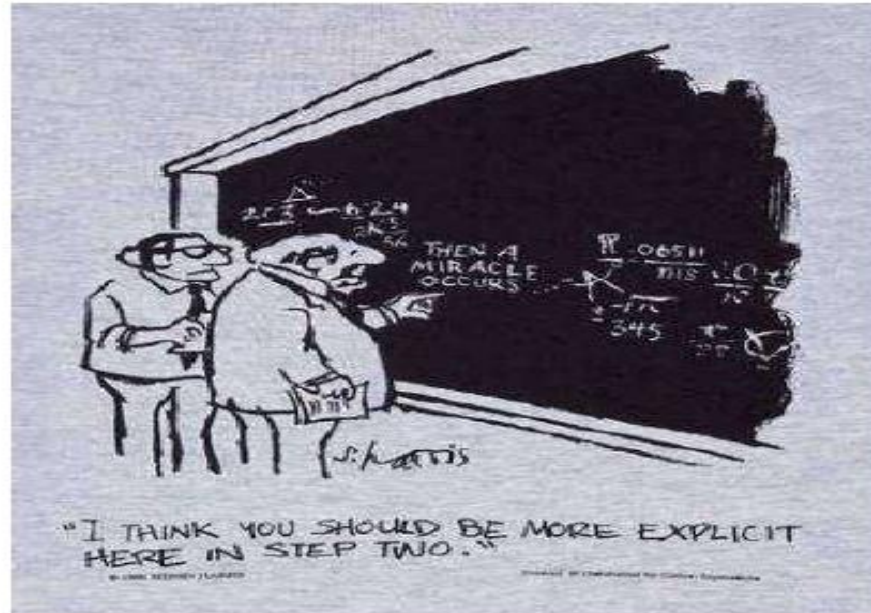


# O que são indicadores?

## Vamos ver os Dez Essenciais



# O que são Indicadores?



**Indicators:** How will you know if the changes are happening or have happened?

**Indicadores:** Como você saberá se as mudanças estão acontecendo ou já aconteceram?



## Características de Indicadores

- O que será medido? (*O que mudará?*)
- Unidade de medida a ser usada (*para descrever a mudança, por exemplo: percentagens, taxas*)
- O status pré-programa (*patamar inicial, por exemplo: 40% em 2013*)
- Tamanho, magnitude e dimensão da mudança almejada (*por exemplo: 75 % em 2014, 500 casas readaptadas , 10 cursos de treinamento convocados etc.*)
- Qualidade ou padrão na mudança a ser alcançada (*por exemplo: melhoria*)
- Populações alvo (*quem?*)
- Prazo (*por exemplo: de Janeiro de 2013 a Janeiro de 2014*)



# Indicadores SMART

- **Specific (específico)**: defina uma área específica para melhoria
- **Measurable (mensurável)**: quantifique ou pelo menos sugira um indicador de progresso
- **Assignable (atribuível)**: especifique quem é responsável
- **Realistic (realístico)**: estabeleça quais resultados podem ser alcançados com os recursos disponíveis
- **Time-related (com prazo)**: especifique quando o(s) resultado(s) podem ser atingidos



## Exemplo: Essencial No.5

### Avaliar a segurança nas escolas e unidades de saúde

- 50% de 80 escolas e 50% de 20 hospitais avaliados até o fim de 2014 pelo departamento de controle de catástrofes da cidade



# Indicadores SMART

- **Specific (específico)**: defina uma área específica para melhoria
- **Measurable (mensurável)**: quantifique ou pelo menos sugira um indicador de progresso
- **Assignable (atribuível)**: especifique quem é responsável
- **Realistic (realístico)**: estabeleça quais resultados podem ser alcançados com os recursos disponíveis
- **Time-related (com prazo)**: especifique quando o(s) resultado(s) podem ser atingidos



## Exemplo: Essencial No.7

### Garanta que programas RRC estejam instalados em escolas e em comunidades locais

- Quatro oficinas em RRC & ACP para pelo menos 10 diretores de escolas, conduzidas até o fim de 2014 pelo departamento de educação da cidade



# Indicadores SMART

- **Specific (específico)**: defina uma área específica para melhoria
- **Measurable (mensurável)**: quantifique ou pelo menos sugira um indicador de progresso
- **Assignable (atribuível)**: especifique quem é responsável
- **Realistic (realístico)**: estabeleça quais resultados podem ser alcançados com os recursos disponíveis
- **Time-related (com prazo)**: especifique quando o(s) resultado(s) podem ser atingidos



## Exemplo: Essencial No.9

### Instale Sistemas de Alerta Rápido & organize treinos de preparação

- Dois treinos de evacuação conduzidos pelo prefeito de cada local, com cada treino envolvendo ao menos 50% da população da cidade até o fim de 2014



# Indicadores SMART

- **Specific (específico)**: defina uma área específica para melhoria
- **Measurable (mensurável)**: quantifique ou pelo menos sugira um indicador de progresso
- **Assignable (atribuível)**: especifique quem é responsável
- **Realistic (realístico)**: estabeleça quais resultados podem ser alcançados com os recursos disponíveis
- **Time-related (com prazo)**: especifique quando o(s) resultado(s) podem ser atingidos



## M&A & seu Plano de Ação

- Desenvolva uma estratégia de M&A para o Plano de Ação
- Defina quem é responsável pelo processo de M&A
- Estabeleça um conjunto de indicadores para cada atividade para medir o progresso
- Prepare um **cronograma para executar o monitoramento e a avaliação, e datas para a entrega de relatórios de progresso**, incluindo responsabilidade por essas tarefas
- Priorize as contribuições da comunidade e feedback e contribuições dos organismos locais
- ***E ...*** é importante **comunicar o seu plano internamente e externamente** de uma maneira a permitir contribuições contínuas



## SAFE AND RESILIENT CITY ACTION PLAN

Calendar Year (CY)-\_\_\_\_\_

City/ LG Name	
Country	
Focal Point	[NAME & CONTACT DETAILS]

### Breakdown of Objectives, Activities and Indicators for Each of MCR Campaign 10 Essentials

Essential # 1: Put in place *Organisation and coordination to understand and reduce disaster risk. Build local alliances. Ensure that all departments understand their roles in DRR and preparedness*



#	OBJECTIVE/ WORK AREA	ACTIVITIES	INDICATORS	TIMEFRAME	RESPONSIBILITY
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Essential # 2: *Assign a budget for disaster risk reduction and provide incentives*

#	OBJECTIVE/ WORK AREA	ACTIVITIES	INDICATORS	TIMEFRAME	RESPONSIBILITY
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					



## MÓDULO # 6: EXERCÍCIO – Desenvolvendo Indicadores para M&A de um Plano de Ação Municipal Seguro e Eficiente

- Dividam-se em 3-4 grupos.
- Usem a **Matrix do Plano de Ação Municipal Seguro e Resiliente** e complete as 3 últimas colunas restantes (*indicadores, prazos e responsabilidade*) com base nos resultados de avaliações **LG-SAT** e em exercícios de análise comparativa conduzidos anteriormente usando sua própria cidade como exemplo.
- Discutam em seus grupos e façam uma lista de Indicadores para cada atividade, prazo e Líder responsável e pessoa/agência/organização de Apoio sob cada um dos Dez Essenciais. O primeiro rascunho do Plano de Ação após esse exercício deverá incluir:
  - Conjuntos de (1-2) Indicadores para avaliar cada uma das atividades propostas sob cada um dos Dez Essenciais
  - Uma lista com os prazos propostos para cada atividade
  - Uma lista de agências/pessoas de Liderança e Apoio para serem responsáveis pela implementação de cada uma das atividades propostas em seu Plano de Ação sob cada um dos Dez Essenciais (90 min)
- Apresentem os resultados das discussões do seu grupo aos outros participantes da Sessão (30 min)

A duração do Exercício em Grupo é de 120 min.



# Obrigado!