

SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES

Formulários





OBJETIVOS



- ✓ Identificar e descrever os conteúdos dos formulários: SCI 201, SCI 202, SCI 205, SCI 211 e SCI 219.
- ✓ Preencher corretamente os formulários: SCI 201, SCI 202, SCI 205, SCI 211 e SCI 219, de acordo com o SCI.



SCI 201



- ✓ O formulário SCI 201 é preenchido pelos primeiros respondedores(assumem o comando da emergência nos primeiros momentos) ou pelo Comandante do Incidente.
- ✓ O formulário SCI 201 oferece ao Comandante do Incidente a informação básica sobre a situação do incidente e dos recursos já empenhados.

- ✓ Serve como um registro permanente da resposta inicial do incidente.
- ✓ As informações contidas no SCI 201 podem ser usadas como ponto de partida para outros formulários ou documentos do SCI.

1.Nome do Incidente	2.Preparado por:	SCI - 201
	3. Data: 4. Horário:	
5. MAPA / CROQUI		
6. Situação (Resumo do incidente)		

Fonte: SOUZA, 200?.

1. Nome do Incidente	2. Preparado por:	SCI - 201
	3. Data: 4. Horário:	
8. Organização Atual:		

Fonte: SOUZA, 200?.

1. Nome do Incidente	2. Preparado por:		SCI – 201		
	3. Data: 4. Horário:				
9. Recursos					
RECURSO	IDENTIFICAÇÃO	DATA/HORA DA SOLIC.	HORÁRIO ENTRADA	NO LOCAL	OBSERVAÇÕES

✓ O SCI 201 será preenchido com as informações da resposta inicial, indicando, principalmente:

- ❖ um croqui da ocorrência com identificação das instalações, rotas, etc.
- ❖ Objetivos iniciais para resolução da ocorrência.

✓ O SCI 201 será preenchido com as informações da resposta inicial, indicando, principalmente:

- ❖ Ações executadas e ações planejadas para a resposta.
- ❖ Organização da resposta: organograma.
- ❖ Recursos designados.



SCI 202



- ✓ O SCI 202 é utilizado para descrever os objetivos e prioridades para o próximo Período Operacional.
- ✓ O tempo do Período Operacional pode variar (6 horas, 12 horas, 24 horas, etc.)
- ✓ É elaborado pela Seção de Planejamento, com as informações deliberadas entre o CI e os Chefes da Seção de Planejamento e Operações.

1. Nome incidente		2. Período Operacional (Data / Hora)				OBJETIVOS DO INCIDENTE	
		De:			Para:		ICS 202-CG
3. Objetivo (s)							
4. Ênfase do Comando do Período Operacional (Mensagem de segurança, prioridades, decisões prioritárias/diretrizes)							
Plano de Segurança aprovado local situado em:							
5. Preparado por: (Chefe da Seção de Planejamento)				Data/Hora			

- ✓ O SCI 202 é preenchido com informações dos objetivos para a resposta e com a ênfase das ações, isto é a prioridade no desenvolvimento das atividades de resposta.
- ✓ Pode conter outras informações de relevância, como, por exemplo, chamadas de atenção para a manutenção da segurança operacional durante as operações.



SCI 205



- ✓ O SCI 205 é utilizado para determinar a comunicação interna do SCI, determinando as redes, suas faixas de frequência e modulações.
- ✓ Como vimos, as redes podem ser, por exemplo, comando, ar-ar, terra-ar, tática, etc.
- ✓ É preenchido pela Seção de Planejamento.

1. Nome do incidente		2. Período Operacional (Data/hora)					PLANO DE COMUNICAÇÃO
		De:		Para:			ICS 205 - CG
3. USO BÁSICO DO CANAL DE RÁDIO							
SISTEMA / CACHE	CANAL	FUNÇÃO	FREQUÊNCIA		DESIGNAÇÃO	OBSERVAÇÕES	
4. Preparado por: (Unidade de Comunicações)					data/hora		
INCIDENTE DE RÁDIO PLANO DE COMUNICAÇÃO				ICS 205-CG (Rev.07/04)			

Fonte: o autor

- ✓ O SCI 205 contará com informações acerca das faixas de comunicação e das frequências que serão utilizadas por cada parte da estrutura do SCI (Seção, Grupo, Divisão, etc.).



SCI 211 e 219



- ✓ Os formulários SCI 211 e 219 permitem saber de todos os equipamentos e pessoal que se reportaram ao local do incidente;
- ✓ Informam as condições dos recursos: disponíveis , indisponíveis e designados.

- ✓ A Unidade de Recursos, dentro da Seção de Planejamento, mantém o controle de todos os recursos do incidente.
- ✓ Deve haver comunicação entre o líder da Área de Espera e o líder da Unidade de Recursos sobre os recursos que chegam à cena.

- ✓ Permitem saber data e hora da chegada dos recursos ao local do incidente, qual a instituição/pessoa pertence o recurso, nome e telefone/rádio de contato com a instituição, quantas pessoas estão empregadas e qual o local de trabalho que o recurso foi designado;

- ✓ O SCI 211 é o formulário padrão para o check-in dos recursos, possibilitando o registro dos recursos que chegam a cena.
- ✓ Inicialmente podem ser preenchidos em vários locais, como no PC, Área de Espera, Base, Helibase ou Heliponto.
- ✓ A informação, no entanto, deve ser repassada o mais rápido possível à Unidade de Recursos

- ✓ O responsável de cada local deve repassar a informação rapidamente ao líder da Unidade de Recursos.
- ✓ Por padrão, os recursos, após a organização da cena, deverão se apresentar na Área de Espera, local onde será feito o check-in dos recursos posteriormente.

- ✓ O SCI 219 possibilita uma identificação visual dos recursos que estão sendo empregados na cena do incidente, bem como os que estão disponíveis ou indisponíveis.
- ✓ É confeccionado na Unidade de Recursos e possibilita o acompanhamento da designação de cada recurso (recurso único, equipe de intervenção, ou força tarefa) individualmente.



SCI 211



LISTA DE REGISTRO			1. Nome do Incidente		2. Local de registro:		3. DATA/HORA:		
INFORMAÇÃO DE REGISTRO									
4. LISTA DE PESSOAL POR NOME DA INSTITUIÇÃO E DE RECURSOS PELO SEGUINTE FORMATO: H=Helicóptero VTr =Viatura L=Embarcação A=Aeronave E=Equipamento T =Trabalhadores			5. DATA / HORA DE REGISTRO	6. NOME DO CHEFE	7. Nº DE PESSOAS	8. CONTATO DE TEL. OU RÁDIO	9. Estado dos Recursos		
Instituição	Identificação do Recurso	Prefixo ou Tomb.					Disponível	Não Disponível	Designado Lugar
SCI 211 PAG _____ de _____				10. ELABORADO POR (Nome e Posto) USE O VERSO PARA INFORMAÇÕES OU COMENTÁRIOS					

Fonte: SOUZA, 200?.

- ✓ O SCI 211 terá informações gerais sobre todos os recursos da cena, indicando instituições de origem, dados de contato dos recursos, hora de chegada na cena e o primeiro local de designação.
- ✓ É um controle geral de recursos.



SCI 219



1. Instituição	2. Recurso único Equip. de Intervenção /Força Tarefa	3. Local do Registro
4. Data e hora de chegada		
5. Nome do líder / Contato		
6. Nome dos recursos e/ou pessoas		
7. Local de designação		8. Hora estimada de chegada
9. Local designado		10. Hora
11. Situação () designado () disponível () indisponível Obs: _____ _____		

1. Instituição	2. Recurso único Equip de Intervenção / Força Tarefa	3. Local do Registro
9. Local designado		10. Hora
11. Situação () designado () disponível () indisponível Obs: _____ _____		
9. Local designado		10. Hora
11. Situação () designado () disponível () indisponível Obs: _____ _____		
9. Local designado		10. Hora
11. Situação () designado () disponível () indisponível Obs: _____ _____		

- ✓ O SCI 219 possui informações específicas sobre os recursos, indicando seu líder e componentes da equipe, e os vários locais ao qual tenha sido designado.
- ✓ Possibilita, através da divisão por cores, a identificação fácil do recurso, bem como se o recurso está em operação ou não.

- ✓ É um controle específico do recurso, que com a composição de todos os recursos, possibilita o controle geral.



PLANO DE AÇÃO DO INCIDENTE



- ✓ Todos estes formulários, cada um com sua especificidade de informação, são concatenados e fazem parte da concepção do Plano de Ação do Incidente.
- ✓ Assim proporcionam informação importante para o desenvolvimento tático das operações.

- ✓ É possível acessar o modelo dos formulários na biblioteca do curso.

Referências bibliográficas

PRONASCI. **Curso de Sistema de Comando de Incidentes**. Brasília – DF. 2008.

SOUZA, Paulo Henrique de. **Sistema de Comando de Incidentes: formulários**. 200?. 20 slides

Obrigado pela atenção

Proteção e Defesa Civil somos todos nós!



www.cepced.pr.gov.br
cepced@cepced.pr.gov.br
(41) 3350-2609