

[Página inicial](#) / [Meus cursos](#) / [CEPROC 2021/2022](#) / [Pesquisa e Avaliação Final](#) / [AVALIAÇÃO FINAL GERAL](#)

GERAL	ESTÁGIO 1	ESTÁGIO 2	ESTÁGIO 3	ESTÁGIO 4	ESTÁGIO 5	ESTÁGIO 6	ESTÁGIO 7	ESTÁGIO 8
AVALIAÇÕES FINAIS								

<b>Iniciado em</b>	segunda, 15 Abr 2024, 11:22
<b>Estado</b>	Finalizada
<b>Concluída em</b>	segunda, 15 Abr 2024, 12:05
<b>Tempo empregado</b>	43 minutos 3 segundos
<b>Notas</b>	16,85/22,00
<b>Avaliar</b>	<b>7,66</b> de um máximo de 10,00( <b>77%</b> )



Questão **1**

Correto

Atingiu 1,00 de  
1,00

Analise as proposições abaixo e selecione aquilo que for **VERDADEIRO**:

Escolha uma ou mais:

- a. O sistema permite cadastrar como INDICIADO qualquer pessoa.
- b. Embora facilite o acesso às informações pelo Encarregado/Escrivão do IPM, não é obrigatória a inserção de um Boletim de Ocorrência Unificado no cadastro inicial do IPM no EPROCPMPR. Caso ocorra algum erro na importação dos dados, o SJD poderá inserir as informações manualmente e depois caberá ao Encarregado cadastrar ou complementar as informações essenciais faltantes. ✓
- c. O sistema EPROC sempre insere os dados relacionados ao militares estaduais cadastrados no BOU.
- d. Caso o BOU seja importado com sucesso e ocorra problema apenas na importação dos dados de um envolvido, o SJD poderá selecionar a opção "NÃO IMPORTAR" e depois o Encarregado realiza os cadastros necessários. ✓

Sua resposta está correta.

As respostas corretas são:

Embora facilite o acesso às informações pelo Encarregado/Escrivão do IPM, não é obrigatória a inserção de um Boletim de Ocorrência Unificado no cadastro inicial do IPM no EPROCPMPR. Caso ocorra algum erro na importação dos dados, o SJD poderá inserir as informações manualmente e depois caberá ao Encarregado cadastrar ou complementar as informações essenciais faltantes.,

Caso o BOU seja importado com sucesso e ocorra problema apenas na importação dos dados de um envolvido, o SJD poderá selecionar a opção "NÃO IMPORTAR" e depois o Encarregado realiza os cadastros necessários.



Questão **2**

Correto

Atingiu 1,00 de  
1,00

A partir do dia 17 de agosto de 2018, a remessa do Inquérito Policial Militar passou a ser digital, de modo que o usuário não mais trabalhará com a concepção de autos físicos outrora existente. O IPM-e deve ser instruído inteiramente dentro do sistema EPRCPMPR e os documentos físicos que contenham assinatura de terceiros, após digitalizados e inseridos no sistema, serão armazenados em volume próprio.

Escolha uma opção:

- Verdadeiro ✓
- Falso

A resposta correta é 'Verdadeiro'.



Questão **3**

Correto

Atingiu 1,00 de  
1,00

Analise a proposição abaixo e decida se é FALSA ou VERDADEIRA:

O militar estadual Encarregado/Escrivão de um IPM recebe vários **avisos** em seu e-mail institucional, como informação sobre a designação para atuar como Encarregado/Escrivão, prazos, dentre outros.

A leitura periódica das mensagens recebidas no e-mail institucional são obrigatórias, conforme determinado pela Portaria do Comando-Geral nº 166/2013, razão pela qual não pode o militar estadual afirmar que não sabia da designação ou que não tomou conhecimento de que o prazo para concluir o procedimento está próximo do fim.

Escolha uma opção:

- Verdadeiro ✓
- Falso

A resposta correta é 'Verdadeiro'.



Questão **4**Parcialmente  
corretoAtingiu 0,40 de  
1,00**ASSINALE AS ALTERNATIVAS CORRETAS:**

Escolha uma ou mais:

- a. Ao realizar a remessa interna de um IPM será exposta opção de marcar os OBJETOS que o acompanham, e ainda adicionar alguma observação na remessa. ✓
- b. Antes de realizar a remessa interna o SJD deverá produzir e inserir no sistema um DESPACHO DA AUTORIDADE, informando as diligências que se fizerem necessárias, no caso de retorno dos autos do Encarregado inicialmente nomeado.
- c. Caso ocorra a substituição do Encarregado, antes da remessa, o SJD deve juntar aos autos a Portaria de Substituição. ✓
- d. No momento da remessa interna, caso o SJD faça a inserção de um número de IPM errado é possível fazer a exclusão desse procedimento, inserindo o número correto logo após.
- e. Nos casos de retorno do IPM por meio de remessa interna para diligências. APENAS o encarregado recebe o procedimento na funcionalidade "trâmites" ("cartinha"). Até que isso ocorra o escrivão não verá o IPM em sua tela.

Sua resposta está parcialmente correta.

Você selecionou corretamente 2.

As respostas corretas são: Ao realizar a remessa interna de um IPM será exposta opção de marcar os OBJETOS que o acompanham, e ainda adicionar alguma observação na remessa., No momento da remessa interna, caso o SJD faça a inserção de um número de IPM errado é possível fazer a exclusão desse procedimento, inserindo o número correto logo após., Antes de realizar a remessa interna o SJD deverá produzir e inserir no sistema um DESPACHO DA AUTORIDADE, informando as diligências que se fizerem necessárias, no caso de retorno dos autos do Encarregado



inicialmente nomeado., Caso ocorra a substituição do Encarregado, antes da remessa, o SJD deve juntar aos autos a Portaria de Substituição., Nos casos de retorno do IPM por meio de remessa interna para diligências. APENAS o encarregado recebe o procedimento na funcionalidade "trâmites" ("cartinha"). Até que isso ocorra o escrivão não verá o IPM em sua tela.



Questão **5**

Correto

Atingiu 1,00 de  
1,00

Sobre os cadastros de usuários no SESP/INTRANET e no EPROCPMPR, assinale aquilo que julgar verdadeiro:

Escolha uma ou mais:

- a. O cadastro do militar estadual no SESP/INTRANET é responsabilidade de GESTOR DO SESP/INTRANET. Porém, a vinculação do militar ao EPROCPMPR como ENCARREGADO/ESCRIVÃO ou COMANDANTE é do auxiliar ou Chefe da SJD. ✓
- b. Para acessar e atuar no EPROCPMPR de maneira adequada, pouco importa a OPM/OBM de cadastro do usuário.
- c. O endereço que aparece no rodapé dos documentos produzidos no EPROCPMPR (ex: ofício) será aquele onde o militar estadual está cadastrado no EPROCPMPR. Por exemplo, se eu trabalho na Terceira Companhia do 13BPM, devo pedir para o gestor do SESP/INTRANET que cadastre meu RG nesta subunidade. De outra forma, se eu quiser sempre vincular o endereço do rodapé à sede da OPM/OBM, devo estar cadastrado nesta. ✓
- d. Não é possível corrigir os endereços das OPM/OBM no SESP/INTRANET e ainda menos criar subunidades.

Sua resposta está correta.

As respostas corretas são: O endereço que aparece no rodapé dos documentos produzidos no EPROCPMPR (ex: ofício) será aquele onde o militar estadual está cadastrado no EPROCPMPR. Por exemplo, se eu trabalho na Terceira Companhia do 13BPM, devo pedir para o gestor do SESP/INTRANET que cadastre meu RG nesta subunidade. De outra forma, se eu quiser sempre vincular o endereço do rodapé à sede da OPM/OBM, devo estar cadastrado nesta., O cadastro do militar estadual no SESP/INTRANET é responsabilidade de GESTOR DO SESP/INTRANET. Por a vinculação do militar ao EPROCPMPR como ENCARREGADO/ESCRIVÃO ou COMANDANTE é do auxiliar ou Chefe da SJD.



Questão **6**Parcialmente  
corretoAtingiu 0,75 de  
1,00

Sobre as "JANELAS DE CONTROLE", faça as associações corretas:

Nesta janela, aparecem os procedimentos que estão fora do prazo. Não aparecem para o Encarregado/Escrivão, sendo revelados apenas para os níveis de acesso COGER, SJD e CMT. ✓

PROCEDIMENTOS VENCIDOS

Funcionalidade de fiscalização e controle do EPROCPMPR. Ocorre quando o Encarregado não conclui o IPM no prazo correto e não providencia a prorrogação ou dilação de prazo em tempo oportuno, perdendo o acesso. Nestes casos, o procedimento desaparece da visualização do Encarregado e do Escrivão e aparece para o SJD, para que adote as providências necessárias. ✓

REMESSA AUTOMÁTICA

Janela onde estão listados os procedimentos que estão em curso, dentro do prazo previsto inicialmente ou já na prorrogação. ✗

PROCEDIMENTOS NO PRAZO

Nesta janela estão aqueles procedimentos que estão próximos do vencimento, ou seja, quando faltarem três dias para acabar o prazo, o procedimento aparece neste espaço. Então, o Encarregado deve pedir prorrogação/dilação de prazo (então o IPM retorna para a janela dos procedimentos ativos) ou acelerar a conclusão. ✓

PROCEDIMENTOS A VENCER

Sua resposta está parcialmente correta.

Você selecionou corretamente 3.

A resposta correta é:

Nesta janela, aparecem os procedimentos que estão fora do prazo. Não aparecem para o Encarregado/Escrivão, sendo revelados apenas para os níveis de acesso COGER, SJD e CMT. → PROCEDIMENTOS VENCIDOS,



Funcionalidade de fiscalização e controle do EPROCPMPR. Ocorre quando o Encarregado não conclui o IPM no prazo correto e não providencia a prorrogação ou dilação de prazo em tempo oportuno, perdendo o acesso. Nestes casos, o procedimento desaparece da visualização do Encarregado e do Escrivão e aparece para o SJD, para que adote as providências necessárias. → REMESSA AUTOMÁTICA, Janela onde estão listados os procedimentos que estão em curso, dentro do prazo previsto inicialmente ou já na prorrogação. → PROCEDIMENTOS ATIVOS,

Nesta janela estão aqueles procedimentos que estão próximos do vencimento, ou seja, quando faltarem três dias para acabar o prazo, o procedimento aparece neste espaço. Então, o Encarregado deve pedir prorrogação/dilação de prazo (então o IPM retorna para a janela dos procedimentos ativos) ou acelerar a conclusão. → PROCEDIMENTOS A VENCER.



Questão **7**

Correto

Atingiu 1,00 de 1,00

Após confeccionar o ofício de encaminhamento dos autos, o próximo passo a ser providenciado pelo Encarregado e Escrivão do IPM é o encarte dos autos físicos. Assim é necessário montar os autos físicos com todos os documentos do IPM-e apresentados no sistema EPROC.

Considerando que todos os documentos que devem ser encartados, podemos classificá-los em 2 eixos, sendo eles:

- a) Documentos oriundos de fontes externas do sistema: como por exemplo, perícias retorno de precatórias e laudos;
- b) Todas as peças que necessitem de assinatura de terceiros: Termos de Inquirição de Testemunha; Certidões com testemunhas e notificações com recebidos.

Ainda é preciso observar que a Certidão de Documentos Digitalizados deve fazer parte do encarte físico, podendo ser considerada como o índice de todos os documentos que estão encartados.

Após organizar todos os documentos contidos na Certidão de Documentos Digitalizados é preciso carimbar e numerar todas as folhas.

Escolha uma opção:

- Verdadeiro
- Falso ✓

Após confeccionar o Ofício de encaminhamento dos autos, o próximo passo a ser providenciado pelo encarregado e escrivão do IPM é o encarte dos autos físicos. Não é mais necessária montar os autos físicos com todos os documentos do IPM-e conforme habituou-se.

Os documentos que devem ser encartados podem ser classificados em 2 eixos, sendo eles:

- a) Documentos oriundo de fontes externas do sistema: como por exemplo, perícias retorno de precatórias e laudos
- b) Todas as peças que necessitem de assinatura de terceiros: Termos de Inquirição de Testemunha; Certidões com testemunhas e notificações com recebidos



Ainda é preciso observar que a Certidão de Documentos Digitalizados deve fazer parte do encarte físico, podendo ser considerada como o índice de todos os documentos que estão encartados.

Após organizar todos os documentos contidos na Certidão de Documentos Digitalizados, lembre-se de que não é necessário carimbar e numerar as folhas que fazem parte deste encarte.

A resposta correta é 'Falso'.



Questão 8

Correto

Atingiu 1,00 de  
1,00

A ferramenta "RASCUNHO" faz com que todos quase todos os documentos que estão sendo produzidos sejam salvos com as informações inseridas. Leia os conceitos abaixo, posicionando sobre o local adequado a denominação correta para cada tipo de rascunho:

**RASCUNHO/RASCUNHO** Salva o documento integral que foi produzido e o vincula apenas aquele procedimento, permitindo edição. O rascunho fica disponível tanto para o Encarregado quanto para o Escrivão, independentemente de quem o tenha produzido. Aparece na cor verde.

**RASCUNHO/TEMPLATE** Salva o documento integral que foi produzido e o vincula apenas ao RG de quem o produziu, ficando disponível para ser utilizado em outros procedimentos de mesma natureza. É com se você criasse um modelo para ser utilizado em outros IPMs nos quais venha a atuar. Aparece na cor amarela.

**RASCUNHO AUTOMÁTICO** Em algumas peças mais elaboradas o sistema salva automaticamente o documento que está sendo feito, para garantir que as informações não sejam perdidas caso ocorra alguma instabilidade no EPROCPMR, caso o usuário tenha algum problema com a conexão em seu quartel ou outras situações. Aparece na cor azul.

Sua resposta está correta.

A resposta correta é:

A ferramenta "RASCUNHO" faz com que todos quase todos os documentos que estão sendo produzidos sejam salvos com as informações inseridas. Leia os conceitos abaixo, posicionando sobre o local adequado a denominação correta para cada tipo de rascunho:

[RASCUNHO/RASCUNHO] salva o documento integral que foi produzido e o vincula apenas aquele procedimento, permitindo edição. O rascunho fica disponível tanto para o Encarregado quanto para o Escrivão, independentemente de quem o tenha produzido. Aparece na cor verde.

[RASCUNHO/TEMPLATE] salva o documento integral que foi produzido e o vincula apenas ao RG de quem o produziu, ficando disponível para ser utilizado em outros procedimentos de mesma natureza. É com se você criasse um modelo para ser utilizado em outros IPMs nos quais venha a atuar. Aparece na cor amarela.



[RASCUNHO AUTOMÁTICO] em algumas peças mais elaboradas o sistema salva automaticamente o documento que está sendo feito, para garantir que as informações não sejam perdidas caso ocorra alguma instabilidade no EPROCPMR, caso o usuário tenha algum problema com a conexão em seu quartel ou outras situações. Aparece na cor azul.

Questão **9**

Correto

Atingiu 1,00 de 1,00

O campo de cadastro de "ARMA" se presta a inserir: ARMAS DE FOGO, ARMAS BRANCAS, MUNIÇÕES, EXPLOSIVOS, SIMULACROS E CARREGADORES.

A diferença do cadastro de uma faca no campo "ARMA" ou no campo "OBJETO" dependerá da finalidade para qual o objeto estava sendo utilizado.

Escolha uma opção:

- Verdadeiro ✓
- Falso

A resposta correta é 'Verdadeiro'.



Questão **10**

Incorreto

Atingiu 0,00 de  
1,00

Sobre a ENTREGA COMPLEMENTAR e a REMESSA FINAL, assinale as proposições verdadeiras:

Escolha uma ou mais:

- a. Após o IPM já ter sido remetido para o PROJUDI a primeira vez, todas as vezes subsequentes em que for necessário encaminhar documentos para apreciação do Poder Judiciário ou do Ministério Público serão chamadas "Entregas Complementares". Serão realizados sempre que houver novos pedidos para o Juiz ou Promotor da VAJME ou ainda quando for necessário dar conhecimento do conteúdo de documentos que possam interessar a ambos.
- b. Para realizar a entrega complementar o encarregado, após produzir, anexar ou assinar todos os documentos produzidos até o momento no seu IPM, deve clicar no botão "Remessa Projudi", localizado na área de trabalho do IPM-e. ✓
- c. Cabe a COGER realizar a Entrega Final do IPM ao Poder Judiciário. ✗ **CORREÇÃO:** Cabe a SJD realizar a entrega final do IPM à VAJME, após conferências necessárias, marcando o fim da investigação por parte da Polícia Militar.

Sua resposta está incorreta.

As respostas corretas são:

Após o IPM já ter sido remetido para o PROJUDI a primeira vez, todas as vezes subsequentes em que for necessário encaminhar documentos para apreciação do Poder Judiciário ou do Ministério Público serão chamadas "Entregas Complementares". Serão realizados sempre que houver novos pedidos para o Juiz ou Promotor da VAJME ou ainda quando for necessário dar conhecimento do conteúdo de documentos que possam interessar a ambos.,

Para realizar a entrega complementar o encarregado, após produzir, anexar ou assinar todos os documentos produzidos até o momento no seu IPM, deve clicar no botão "Remessa Projudi", localizado na área de trabalho do IPM-e.





Questão **11**

Incorreto

Atingiu 0,00 de  
1,00

O Sistema EPROC PMPR permite a substituição de Encarregado e Escrivão. Sobre esse tema verifique qual é a alternativa **INCORRETA**:

Escolha uma opção:

- a. O retorno do procedimento para os novos Encarregado e Escrivão deverá ser via e-mail, pois o sistema não permite tal inteiração entre usuários.
- b. Caso seja necessário anexar mais documentos ou inserir informações que não constem no modelo padrão, poderá o SJD confeccionar a Portaria de Substituição, digitalizá-la e anexá-la ao procedimento por meio do menu "Outros-Anexos".
- c. A eventual substituição do Encarregado e/ou Escrivão **NÃO INTERROMPE A CONTAGEM DO PRAZO** do IPM, por isso este procedimento deve ser efetuado o mais breve possível. **✘**
- d. O SJD, após receber o IPM remetido pelos Encarregados e, por sua vez, deverá incluir a "Portaria de Substituição" dentro do Sistema, utilizando o documento "Documentos SJD – Portaria de Substituição do Encarregado/Escrivão".
- e. Existem duas possibilidades de substituição: Encarregado e Escrivão ao mesmo tempo e somente Encarregado ou Escrivão.

Sua resposta está incorreta.

A resposta correta é: O retorno do procedimento para os novos Encarregado e Escrivão deverá ser via e-mail, pois o sistema não permite tal inteiração entre usuários.



Questão **12**

Correto

Atingiu 1,00 de  
1,00

Sobre o início do IPM e os documentos básicos, analise as proposições abaixo e selecione as VERDADEIRAS:

Escolha uma ou mais:

- a. Não há inserções obrigatórias de documentos, devendo o Encarregado analisar aquilo que é importante e conveniente.
- b. O EPROCPMPR possui várias peças (documentos), já previamente formatadas, para facilitar o trabalho do Encarregado e do Escrivão. Dependendo do caso, permitem maior ou menor interação do militar estadual no texto. Destas peças, algumas são de elaboração obrigatório no sistema, como CAPA, PORTARIA DE INSTAURAÇÃO, TERMO DE COMPROMISSO DE ESCRIVÃO e, ao tempo devido, o OFÍCIO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO. ✓
- c. Não há qualquer padrão para a inserção de arquivos no EPROCPMPR por meio da funcionalidade "ANEXO", bastando que o Encarregado coloque o nome que achar mais conveniente.
- d. Todos os documentos externo são EPROCPMPR, ou seja, que são produzidos fora do sistema pelo Encarregado/Escrivão ou que são elaborados em outros órgãos ou outras pessoas, deverão ser digitalizados e ANEXADOS ao procedimento por meiode uma ferramenta específica, de maneira organizada e conforme ordem mencionada no Despacho. O EPROCPMPR comporta áudio, vídeo em mp4 e documentos .pdf. ✓
- e. Ao receber a designação para atuar como Encarregado em um IPM, a primeira providência do oficial será produzir a CAPA no sistema EPROCPMPR.

Sua resposta está correta.

As respostas corretas são: O EPROCPMPR possui várias peças (documentos), já previamente formatadas, para facilitar o trabalho do Encarregado e do Escrivão. Dependendo do caso, permitem maior ou menor interação do militar



estadual no texto. Destas peças, algumas são de elaboração obrigatório no sistema, como CAPA, PORTARIA DE INSTAURAÇÃO, TERMO DE COMPROMISSO DE ESCRIVÃO e, ao tempo devido, o OFÍCIO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO.,

Todos os documentos externo são EPROCPMPR, ou seja, que são produzidos fora do sistema pelo Encarregado/Escrivão ou que são elaborados em outros órgãos ou outras pessoas, deverão ser digitalizados e ANEXADOS ao procedimento por meiode uma ferramenta específica, de maneira organizada e conforme ordem mencionada no Despacho. O EPROCPMPR comporta áudio, vídeo em mp4 e documentos *.pdf*.



Questão **13**

Correto

Atingiu 1,00 de  
1,00

Sobre o APFD no EPROCPMPR, assinale as afirmações que julgar VERDADEIRAS:

Escolha uma ou mais:

- a. O encarte com os documentos originais físicos produzidos/recebidos deverá permanecer na SJD da OPM/OBM até a decisão em segundo grau sobre os fatos. ✔
- b. Confirmado o envio do APFD ao PROJUDI, o sistema irá mostrar uma mensagem escrita "ENVIO COM SUCESSO". A partir disto, o usuário terá acesso a um conjunto de informações, como "número da justiça" e "data e hora da entrega ao TJPR", dentre outros. ✔
- c. Os documentos básicos do APFD poderão ser enviados em até cinco dias úteis à VAJME, conforme prevê o CPPM.
- d. O PROJUDI permite o envio de qualquer tipo de arquivo de texto, sendo viável encaminhar .doc, .odt, etc.

Sua resposta está correta.

As respostas corretas são: O encarte com os documentos originais físicos produzidos/recebidos deverá permanecer na SJD da OPM/OBM até a decisão em segundo grau sobre os fatos., Confirmado o envio do APFD ao PROJUDI, o sistema irá mostrar uma mensagem escrita "ENVIO COM SUCESSO". A partir disto, o usuário terá acesso a um conjunto de informações, como "número da justiça" e "data e hora da entrega ao TJPR", dentre outros.



Questão **14**

Correto

Atingiu 1,00 de  
1,00

Na área de trabalho do EPROC, estão dispostas funcionalidades que permitem ao usuário instruir o IPM. A este respeito, relacione a segunda coluna de acordo com as funcionalidades expostas na primeira:

Mostra os documentos que foram juntados os produzidos, exatamente na ordem de inserção no EPROC PMPR, havendo apenas 3 exceções: Capa, Portaria de Instauração e o Termo de Compromisso de Escrivão, os quais sempre aparecerão no começo do IPM

DOCUMENTOS ATUAIS



Funciona como um resumo dos dados principais do seu IPM-e. É um extrato que pode ser visto pelo SJD da OPM/OBM (quando o IPM estiver em andamento) ou pela COGER.

DADOS DO PROCEDIMENTO



Nesta funcionalidade estão dispostos vários modelos de peças e documentos formatados para facilitar o trabalho do Encarregado e do Escrivão. Basta clicar nos menus e selecionar a peça que interessa.

NOVO DOCUMENTO



Trata-se de uma interação do EPROC PMPR com sistema: "Mandados DVC", serão confrontados os dados dos envolvidos elencados em seu procedimento com o banco dos Mandados de Prisão em aberto

MANDADOS



Indica informações, ações e documentos que estão faltando na elaboração do seu IPM. Devem, sempre que possível, ser resolvidas ou sanadas, de modo a evitar bloqueios nas interações com o EPROCPMPR

ALERTAS



Sua resposta está correta.

A resposta correta é: Mostra os documentos que foram juntados os produzidos, exatamente na ordem de inserção no EPROC PMPR, havendo apenas 3 exceções: Capa, Portaria de Instauração e o Termo de Compromisso de Escrivão, os quais sempre aparecerão no começo do IPM

→ DOCUMENTOS ATUAIS, Funciona como um resumo dos dados principais do seu IPM-e. É um extrato que pode ser visto pelo SJD da OPM/OBM (quando o IPM estiver em andamento) ou pela COGER.

→ DADOS DO PROCEDIMENTO, Nesta funcionalidade estão dispostos vários modelos de peças e documentos formatados para facilitar o trabalho do Encarregado e do Escrivão. Basta clicar nos menus e selecionar a peça que interessa.

→ NOVO DOCUMENTO, Trata-se de uma interação do EPROC PMPR com sistema: "Mandados DVC", serão confrontados os dados dos envolvidos elencados em seu procedimento com o banco dos Mandados de Prisão em aberto

→ MANDADOS, Indica informações, ações e documentos que estão faltando na elaboração do seu IPM. Devem, sempre que possível, ser resolvidas ou sanadas, de modo a evitar bloqueios nas interações com o EPROC PMPR

→ ALERTAS.



Questão **15**

Incorreto

Atingiu 0,00 de  
1,00

A opção "Vistas e Autos" pode ser utilizada para possibilitar a visualização do Inquérito no sistema para outras pessoas ou autoridades que possam ter interesse na sua solução ou acompanhamento. Esta opção deve ser assinalada no momento em que o ENCARREGADO realiza a remessa à COGER, pois quando estiver concluída não terá mais acesso aos Autos.

Escolha uma opção:

- Verdadeiro ✘
- Falso

A opção "Vistas e Autos" pode ser utilizada para possibilitar a visualização do Inquérito no sistema para outras pessoas ou autoridades que possam ter interesse na sua Solução ou acompanhamento. Esta opção deve ser assinalada no momento em que o SDJ realiza a remessa à COGER, pois quando estiver concluída não terá mais acesso aos Autos.

A resposta correta é 'Falso'.



Questão **16**Parcialmente  
corretoAtingiu 0,70 de  
1,00

Sobre o APFD, analise as peças abaixo e selecione aquelas que DEVEM ser impressas para coletar assinaturas, digitalizadas e substituídas (SUBSTITUÍDA), aquelas que devem ser digitalizadas e anexadas (ANEXADA) ou aquelas que basta a versão produzida no sistema EPROCPMPR (versão EPROC).

Assinale OUTRO para o que não houver correspondência.

Termo de Compromisso do Escrivão	SUBSTITUÍDA	✗
Inclusão da FDI	ANEXADA	✓
Laudos periciais	ANEXADA	✓
Ofício remessa IPM - conclusão APFD	versão EPROC	✓
Escalas de serviço	ANEXADA	✓
Portaria do Encarregado	ANEXADA	✗
Nota de Ciências e Garantias Constitucionais	SUBSTITUÍDA	✓
Nota de Culpa	SUBSTITUÍDA	✓
CAPA DO APFD	OUTRO	✗
Termos de Inquirição de Testemunha, de Pergunta ao Ofendido e de Perguntas ao Preso.	SUBSTITUÍDA	✓

Sua resposta está parcialmente correta.

Você selecionou corretamente 7.



A resposta correta é: Termo de Compromisso do Escrivão → versão EPROC, Inclusão da FDI → ANEXADA, Laudos periciais → ANEXADA, Ofício remessa IPM - conclusão APFD → versão EPROC, Escalas de serviço → ANEXADA, Portaria do Encarregado → versão EPROC, Nota de Ciências e Garantias Constitucionais → SUBSTITUÍDA, Nota de Culpa → SUBSTITUÍDA, CAPA DO APFD → versão EPROC, Termos de Inquirição de Testemunha, de Pergunta ao Ofendido e de Perguntas ao Preso. → SUBSTITUÍDA.



Questão **17**

Incorreto

Atingiu 0,00 de  
1,00

O EPROC disponibiliza funcionalidades de controle e fiscalização. O SJD pode inclusive acessar os IPMs produzidos em sua OPM. Considerando essa visualização de controle. Assinale a alternativa **INCORRETA**.

Escolha uma opção:

- a. Na aba inicial observamos várias informações importantes como: número de justiça, status do procedimento, data final do prazo, remessas realizadas.
- b. Não é possível ao SJD verificar todos os documentos que os Encarregado/Escrivão incluíram no IPM.
- c. Na ABA Anexar arquivo é possível incluir documentos aos autos do IPM, mesmo sem ter acesso como Encarregado/Escrivão. No entanto, isto só é possível para os níveis de acesso SJD, Comandante e COGER. ✘
- d. O SJD pode acessar os IPMs instaurados em sua Unidade a qualquer tempo para fins de verificação ou controle, especialmente quando for verificado que o prazo está encerrando.
- e. Os Eventos são distribuídos por data e horário, logo, é fácil verificar se os militares estão sendo diligentes e efetivamente instruindo o procedimento, ou se passaram vários dias sem produzir documentos.
- f. É possível ao SJD acessar a aba EVENTOS, onde é possível verificar os eventos do PROJUDI de duas formas: quando o Encarregado encaminha documentos ao judiciário, quando o judiciário ou MP encaminha documentos para a PM.
- g. O SJD tem acesso à aba de LEITURA onde pode visualizar os documentos produzidos no IPM.

Sua resposta está incorreta.

A resposta correta é: Não é possível ao SJD verificar todos os documentos que os Encarregado/Escrivão incluíram no IPM.



Questão **18**

Correto

Atingiu 1,00 de  
1,00

A assinatura digital dos documentos é vital para movimentar o IPM através das remessas, podendo elas serem internas ou externas. Sobre esse tema assinale as alternativas **CORRETAS**.

Escolha uma ou mais:

- a. Cabe ao SJD realizar as assinaturas digitais no IPM -e.
- b. Os itens a seguir elencam motivos para realizar a assinatura digital: para realizar remessa interna do IPM para a SJD; para encaminhar algum documento de maneira eletrônica; para realizar a Remessa Projudi do IPM. ✓
- c. Sem a assinatura não é possível encaminhar documentos ao PROJUDI. ✓
- d. Ao realizar uma remessa inicial os documentos iniciais deverão ser encaminhados ao PROJUDI após realizada a assinatura digital, por meio do certificado digital. ✓
- e. A assinatura com certificado digital dos documentos que integram o IPM pode ser realizada a qualquer tempo pelo Encarregado ou Escrivão. ✓

Sua resposta está correta.

As respostas corretas são: Os itens a seguir elencam motivos para realizar a assinatura digital: para realizar remessa interna do IPM para a SJD; para encaminhar algum documento de maneira eletrônica; para realizar a Remessa Projudi do IPM.

, A assinatura com certificado digital dos documentos que integram o IPM pode ser realizada a qualquer tempo p Encarregado ou Escrivão.

, Sem a assinatura não é possível encaminhar documentos ao PROJUDI.



, Ao realizar uma remessa inicial os documentos iniciais deverão ser encaminhados ao PROJUDI após realizada a assinatura digital, por meio do certificado digital.



Questão **19**

Correto

Atingiu 1,00 de  
1,00

Quanto ao cadastro de envolvidos do tipo ofendido, escolha a alternativa CORRETA:

Escolha uma opção:

- a. Os militares estaduais sempre serão cadastrados no endereço da OPM/OBM a qual estão vinculados.
- b. Sempre que um ofendido for militar estadual, deve ser utilizado o número do RG para cadastro no EPROC PMPR.
- c. **TODAS ESTÃO CORRETAS** ✓
- d. Quando é realizado o cadastro de um militar de outros Estados ou das Forças Armadas, estes devem ser cadastrados como "civis" e em seguida selecionada a profissão "militar" no campo específico.
- e. No cadastro de ofendidos "civis" também deve se dar preferência para o "tipo de documento" carteira de identidade, quando ele for do Paraná. Caso apresente outro tipo de documento, realize busca no SESP Intranet a fim de verificar e cadastrar o número do RG.
- f. Todo procedimento necessita do cadastro de pelo menos 1 ofendido, o qual pode ser classificado como: MILITAR OU CIVIL ou ainda caso o ofendido não se trate de uma pessoa é possível inserir a opção: "ESTADO DO PARANÁ".

Sua resposta está correta.

A resposta correta é: **TODAS ESTÃO CORRETAS**



Questão **20**

Correto

Atingiu 1,00 de  
1,00

Sobre o cadastro da NATUREZA no IPM, assinale as alternativas **CORRETAS**:

Escolha uma ou mais:

- a. O sistema EPROCPMPR permite a inserção de apenas um tipo penal.
- b. Quando há importação de BOU para o cadastro do IPM no EPROCPMPR, o sistema preenche automaticamente o campo "NATUREZA". No entanto, esta informação deve sempre ser revisada, principalmente nos casos em que o crime que motivou a ação policial não é aquele que está sendo apurado no IPM. Ex: BOU registrado como prática de roubo de pessoa civil e IPM instaurado para analisar a ação policial que resultou na morte do sujeito (homicídio). ✔
- c. A NATUREZA é o campo destinado a indicar quais crimes militares ou outras infrações penais teriam sido praticadas. No entanto, caso não existe uma tipificação inicial, o Encarregado poderá cadastrá-la ao longo da investigação.
- d. É necessário prestar atenção no momento de buscar pela NATUREZA no bando de dados, para não confundir condutas previstas no Código Penal com condutas previstas no Código Penal Militar. Se for o caso de cadastrar crime militar, deve-se escrever CRIME MILITAR - ... (crime militar espaço hífen espaço) e inserir o nome do tipo. ✔

Sua resposta está correta.

As respostas corretas são: Quando há importação de BOU para o cadastro do IPM no EPROCPMPR, o sistema preenche automaticamente o campo "NATUREZA". No entanto, esta informação deve sempre ser revisada, principalmente nos casos em que o crime que motivou a ação policial não é aquele que está sendo apurado no IPM. Ex: BOU registrado como prática de roubo de pessoa civil e IPM instaurado para analisar a ação policial que resultou na morte do sujeito (homicídio)., É necessário prestar atenção no momento de buscar pela NATUREZA no bando de dados, para não confundir condutas previstas no Código Penal com condutas previstas no Código Penal Militar. Se



for o caso de cadastrar crime militar, deve-se escrever **CRIME MILITAR - ...** (crime militar espaço hífen espaço) e inserir o nome do tipo.

Questão **21**

Correto

Atingiu 1,00 de  
1,00

Sobre a importação dos envolvidos, analise a proposição abaixo e decida se é VERDADEIRA ou FALSA:

No momento que o militar estadual importa o Boletim de Ocorrência para realizar o cadastro do IPM no EPROCPMPR, deverá adequar a pessoa ao "**tipo Importação**". Isto acontece porque, em alguns casos, a pessoa cadastrada no BOU como AUTOR DO CRIME terá o papel de OFENDIDO no IPM.

Por exemplo, no Boletim de Ocorrência de um **CONFRONTO ARMADO RESULTANDO EM ÓBITO APÓS A AÇÃO DA EQUIPE POLICIAL QUE SE DEPAROU COMO UMA SITUAÇÃO DE ROUBO**, os militares estaduais envolvidos irão cadastrar o sujeito que praticou o crime como "AUTOR" e a pessoa que foi vítima do ato delitivo será cadastrada como "VÍTIMA" no I.E. (Identificação do Envolvido).

No entanto, o IPM busca apurar a ação policial, então os militares estaduais serão os "autores" do crime de homicídio e o sujeito morto em decorrência da ação policial será o "ofendido". A pessoa que foi vítima do roubo será "testemunha" e irá contribuir com a investigação militar.

Escolha uma opção:

- Verdadeiro ✓
- Falso

A resposta correta é 'Verdadeiro'.



Questão **22**

Correto

Atingiu 1,00 de  
1,00

Assinale as peças básicas principais que devem fazer parte do APFD:

Escolha uma ou mais:

- a. Certidão de antecedentes criminais do militar estadual preso
- b. Nota de Culpa ✓
- c. Ficha Disciplinar Individual atualizada ✓
- d. Nota de Ciência e Garantias Constitucionais ✓
- e. Termos de Inquirição do Condutor, de Perguntas ao Ofendido, Inquirição de Testemunha e de Perguntas ao preso. ✓
- f. Escala de serviço do militar estadual, quando estiver trabalhando. ✓
- g. Representação do ofendido, nos casos de ação pública condicionada a representação.

Sua resposta está correta.

As respostas corretas são: Nota de Ciência e Garantias Constitucionais, Ficha Disciplinar Individual atualizada, Escala de serviço do militar estadual, quando estiver trabalhando., Termos de Inquirição do Condutor, de Perguntas ao Ofendido, Inquirição de Testemunha e de Perguntas ao preso., Nota de Culpa



◀ Avaliação Final do curso

Seguir para...

Certificado Conclusão de Curso ▶