

[Página inicial](#) / [Meus cursos](#) / [Comando-Geral](#) / [COGER](#) / [Curso de Capacitação Sistema EPROC](#) / [Pesquisa e Avaliação Final](#)  
/ [AVALIAÇÃO FINAL GERAL](#)

**Iniciado em** sábado, 17 Fev 2024, 18:14

**Estado** Finalizada

**Concluída em** sábado, 17 Fev 2024, 19:11

**Tempo empregado** 57 minutos 19 segundos

**Notas** 21,12/22,00

**Avaliar** 9,60 de um máximo de 10,00(96%)

Questão **1**

Correto

Atingiu 1,00 de 1,00

O campo de cadastro de "ARMA" se presta a inserir: ARMAS DE FOGO, ARMAS BRANCAS, MUNIÇÕES, EXPLOSIVOS, SIMULACROS E CARREGADORES.

A diferença do cadastro de uma faca no campo "ARMA" ou no campo "OBJETO" dependerá da finalidade para qual o objeto estava sendo utilizado.

Escolha uma opção:

- Verdadeiro ✓
- Falso

A resposta correta é 'Verdadeiro'.



Questão **2**

Correto

Atingiu 1,00 de 1,00

Alguns campos do cadastro do indiciado só podem ser preenchidos considerando circunstâncias específicas, como por exemplo: estar presente ou de serviço na data do fato. Por isso, existem campos destinados à estas informações. Complete os espaços com as expressões corretas:

O preenchimento do campo "está presente" ✓, via de regra, começa quando ocorre a instrução do IPM e o Encarregado cadastrará o indiciado, sendo que este não estará presente, de modo que deve ser selecionada a opção "não" até a data da qualificação e interrogatório.

O campo "em serviço no fato" ✓ tem finalidade estatística no sistema EPROCPMPR. Deve ser assinalada a opção "sim" apenas quando o militar estadual tiver praticado o crime, regularmente escalado ou durante o serviço. Caso ele tenha agido em razão da função policial, porém em período de folga, deve-se marcar "não".

O campo "nível de lesão" ✓ também tem finalidade estatística. Deve ser assinalada a opção que represente a situação física do militar estadual em razão da situação que é apurada. Por exemplo, se após o confronto armado o militar estadual sofre lesão corporal, deve-se selecionar a opção "lesão".

Sua resposta está correta.

A resposta correta é:

Alguns campos do cadastro do indiciado só podem ser preenchidos considerando circunstâncias específicas, como por exemplo: estar presente ou de serviço na data do fato. Por isso, existem campos destinados à estas informações. Complete os espaços com as expressões corretas:

O preenchimento do campo ["está presente"], via de regra, começa quando ocorre a instrução do IPM e o Encarregado cadastrará o indiciado, sendo que este não estará presente, de modo que deve ser selecionada a opção "não" até a data da qualificação e interrogatório.

O campo ["em serviço no fato"] tem finalidade estatística no sistema EPROCPMPR. Deve ser assinalada a opção "sim" apenas quando o militar estadual tiver praticado o crime, regularmente escalado ou durante o serviço. Caso ele tenha agido em razão da função policial, porém em período de folga, deve-se marcar "não".

O campo ["nível de lesão"] também tem finalidade estatística. Deve ser assinalada a opção que represente a situação física do militar estadual em razão da situação que é apurada. Por exemplo, se após o confronto armado o militar estadual sofre lesão corporal, deve-se selecionar a opção "lesão".



Questão **3**

Correto

Atingiu 1,00 de 1,00

Sobre o desenvolvimento do EPROCPMPR, assinale a alternativa errada:

Escolha uma opção:

- a. O sistema EPROCPMPR foi concluído em 2016 e desde então apenas recebe uma ou outra correção necessária.  O EPROCPMPR está sempre em constante aprimoramento. Sugestões de melhorias são sempre bem-vindas: envie a sua para [coger-eprocpmpr@pm.pr.gov.br](mailto:coger-eprocpmpr@pm.pr.gov.br)
- b. A COGER é o órgão responsável pelo contato com a CELEPAR e com os desenvolvedores do EPROCPMPR, de forma a solicitar modificações e alterações para melhoria estabelecida, dentro de uma viabilidade técnica.
- c. O EPROCPMPR foi desenvolvido pela CELEPAR, pois desde 2015 o TJPR estabeleceu metas para trabalhar apenas com processos digitais, de modo que a PMPR também precisou.

Sua resposta está correta.

A resposta correta é: O sistema EPROCPMPR foi concluído em 2016 e desde então apenas recebe uma ou outra correção necessária.



Questão **4**

Correto

Atingiu 1,00 de 1,00

Para solicitação da Dilação de Prazo ao Juiz competente é necessária a elaboração de uma série de providências. Organize os itens a seguir de acordo com a sequência correta:

- 1 -  ✓
- 2 -  ✓
- 3 -  ✓
- 4 -  ✓
- 5 -  ✓

Sua resposta está correta.

A resposta correta é:

Para solicitação da Dilação de Prazo ao Juiz competente é necessária a elaboração de uma série de providências. Organize os itens a seguir de acordo com a sequência correta:

- 1 - [Redigir o Ofício do pedido através da ferramenta "Ofício Genérico"]
- 2 - [Assinar todos os documentos com certificado digital]
- 3 - [realizar a Remessa PROJUDI]
- 4 - [Entrar em contato com a VAJME]
- 5 - [Após o recebimento da autorização do Poder Judiciário, anexar documento ao sistema.]



Questão **5**

Parcialmente correto

Atingiu 0,80 de 1,00

Recorde-se das possibilidades de pesquisas disponíveis no EPROC PMPR e marque as alternativas **VERDADEIRAS**:

Escolha uma ou mais:

- a. As buscas por tempo divide-se em dois tipos de pesquisa por períodos de datas, a primeira é a pesquisa pela DATA DO FATO, ou seja, do dia em que aconteceu a ocorrência e a segunda é a DATA DO REGISTRO DO PROCEDIMENTO do sistema Eproc. ✓
- b. É possível realizar pesquisas utilizando o Estado e a cidade de registro do BOU sobre a ocorrência. ✗ É possível realizar pesquisas utilizando o Estado e a cidade do local da ocorrência.
- c. Responsáveis são os militares que atuaram no procedimento a ser pesquisado. Deve-se selecionar se ele está ATIVO ou já encerrou sua participação.
- d. As buscas podem ocorrer também através da natureza, as quais normalmente são aquelas preenchidas no Boletim de Ocorrência. ✓
- e. É possível realizar pesquisas utilizando o Estado e a cidade do local da ocorrência. ✓
- f. Para realizar buscas de envolvidos é preciso selecionar o tipo de envolvido, preencher o nome do sujeito, assinalando se houve confronto armado e se o envolvido estava ou não de serviço na data dos fatos. ✓

Sua resposta está parcialmente correta.

Você selecionou corretamente 4.

As respostas corretas são: É possível realizar pesquisas utilizando o Estado e a cidade do local da ocorrência., Para realizar buscas de envolvidos é preciso selecionar o tipo de envolvido, preencher o nome do sujeito, assinalando se houve confronto armado e se o envolvido estava ou não de serviço na data dos fatos., As buscas podem ocorrer também através da natureza, as quais normalmente são aquelas preenchidas no Boletim de Ocorrência., As buscas por tempo divide-se em dois tipos de pesquisa por períodos de datas, a primeira é a pesquisa pela DATA DO FATO, ou seja, do dia em que aconteceu a ocorrência e a segunda é a DATA DO REGISTRO DO PROCEDIMENTO do sistema Eproc., Responsáveis são os militares que atuaram no procedimento a ser pesquisado. Deve-se selecionar se ele está ATIVO ou já encerrou sua participação.



## Questão 6

Parcialmente correto

Atingiu 0,80 de 1,00

Quando precisar realizar um APFD, o primeiro documento que você produzirá será um   . Logo depois, providencie os documentos iniciais, que são a   , a   e o   .

O Presidente do APFD deve providenciar a   atualizada do militar estadual preso, bem como sua   , se ele estiver trabalhando.

Deve-se sempre elaborar a   , para que o preso saiba de seus direitos e a   para que tenha conhecimento do motivo que ensejou sua prisão.

Preferencialmente, o Presidente deve ouvir os envolvidos neste ordem:   ,   ,   e   .

Não esqueça da   , que formaliza o recolhimento do preso no quartel.

Providencie a juntada dos outros elementos de prova.

Antes de encerrar   os documentos que foram produzidos no EPROC e impressos para coletar assinaturas. Também   aqueles documentos recebidos de fontes externas ao EPROC (como laudos periciais).

Por fim, elabore o   , a   (que indica todas as peças que foram digitalizadas e anexadas), o   informando o juiz da remessa do APFD, monte o caderno físico e utilize o token para   as peças, fazendo o encaminhamento   na sequência. Não esqueça de ligar para o Plantão Judiciário ou para a VAJME (conforme o horário) para confirmar o recebimento integral dos autos digitais.

Sua resposta está parcialmente correta.

Você selecionou corretamente 16.

A resposta correta é:

Quando precisar realizar um APFD, o primeiro documento que você produzirá será um [BOU]. Logo depois, providencie os documentos iniciais, que são a [Capa do APFD], a [Portaria do Encarregado] e o [Termo de Compromisso do Escrivão].



O Presidente do APFD deve providenciar a [Ficha Disciplinar Individual] atualizada do militar estadual preso, bem como sua [Escala de Serviço], se ele estiver trabalhando.

Deve-se sempre elaborar a [Nota de Ciência das Garantias Constitucionais], para que o preso saiba de seus direitos e a [Nota de Culpa] para que tenha conhecimento do motivo que ensejou sua prisão.

Preferencialmente, o Presidente deve ouvir os envolvidos neste ordem: [Termo de Inquirição do Condutor], [Termo de Perguntas ao Ofendido], [Termo de Inquirição de Testemunhas] e [Termo de Perguntas ao Preso].

Não esqueça da [Guia de Recolhimento], que formaliza o recolhimento do preso no quartel.

Providencie a juntada dos outros elementos de prova.

Antes de encerrar [Substitua] os documentos que foram produzidos no EPROC e impressos para coletar assinaturas. Também [Anexe] aqueles documentos recebidos de fontes externas ao EPROC (como laudos periciais).

Por fim, elabore o [relatório](#), a [Certidão de Peças Digitalizadas e Assinadas] (que indica todas as peças que foram digitalizadas e anexadas), o [Ofício de Remessa do APFD] informando o juiz da remessa do APFD, monte o caderno físico e utilize o token para [assinar digitalmente] as peças, fazendo o encaminhamento [PROJUDI] na sequência. Não esqueça de ligar para o Plantão Judiciário ou para a VAJME (conforme o horário) para confirmar o recebimento integral dos autos digitais.

### Questão 7

Correto

Atingiu 1,00 de 1,00

Sobre os aspectos gerais do APFD, assinale as respostas CORRETAS:

Escolha uma ou mais:

- a. Os documentos produzidos na interface do EPROCPMPR já bastam, não sendo necessário inserir os documentos que são impressos para coletar assinaturas.
- b. O envio do APFD ao PROJUDI iniciou em 2016, sendo a primeira experiência da Polícia Militar do Paraná com envio eletrônico de documentos ao Poder Judiciário. ✓
- c. Não há necessidade de conferência dos dados que são importados do BOU para o EPROCPMPR, pois a base de dados é confiável.
- d. Não há necessidade de informar à COGER quando ocorrer a prisão em flagrante de militar estadual. Nestes caso, basta seguir o fluxograma disponibilizado.

Sua resposta está correta.

A resposta correta é: O envio do APFD ao PROJUDI iniciou em 2016, sendo a primeira experiência da Polícia Militar do Paraná com envio eletrônico de documentos ao Poder Judiciário.



Questão **8**

Correto

Atingiu 1,00 de 1,00

O cadastro do Inquérito Policial Militar, o Auto de Prisão em Flagrante Delito (APFD) e Auto de Deserção somente podem ter seu cadastro realizado pela SJD da Unidade, CRPM/CRBM ou COGER, a respeito desse assunto assinale a alternativa **CORRETA**:

Escolha uma opção:

- a. Antes do cadastro no sistema EPROCPMPR, o SJD da Unidade deverá acessar e inserir o procedimento correspondente no SESP/INTRANET, gerando um número.
- b. O SJD deve cadastrar o procedimento no EPROCPMPR, resultando em um segundo número, o qual não precisa ser inserido na planilha do SISCOGER.
- c. Antes do cadastro no sistema EPROCPMPR, o SJD da Unidade deverá acessar e inserir o procedimento correspondente no SISCOGER, gerando um número. ✓
- d. Ainda não existem estudos para unificar a numeração do SISCOGER e EPROC PMPR.

Sua resposta está correta.

A resposta correta é: Antes do cadastro no sistema EPROCPMPR, o SJD da Unidade deverá acessar e inserir o procedimento correspondente no SISCOGER, gerando um número.



Questão 9

Correto

Atingiu 1,00 de 1,00

Após confeccionar o ofício de encaminhamento dos autos, o próximo passo a ser providenciado pelo Encarregado e Escrivão do IPM é o encarte dos autos físicos. Assim é necessário montar os autos físicos com todos os documentos do IPM-e apresentados no sistema EPROC.

Considerando que todos os documentos que devem ser encartados, podemos classificá-los em 2 eixos, sendo eles:

- a) Documentos oriundos de fontes externas do sistema: como por exemplo, perícias retorno de precatórias e laudos;
- b) Todas as peças que necessitem de assinatura de terceiros: Termos de Inquirição de Testemunha; Certidões com testemunhas e notificações com recebidos.

Ainda é preciso observar que a Certidão de Documentos Digitalizados deve fazer parte do encarte físico, podendo ser considerada como o índice de todos os documentos que estão encartados.

Após organizar todos os documentos contidos na Certidão de Documentos Digitalizados é preciso carimbar e numerar todas as folhas.

Escolha uma opção:

- Verdadeiro
- Falso ✓

Após confeccionar o Ofício de encaminhamento dos autos, o próximo passo a ser providenciado pelo encarregado e escrivão do IPM é o encarte dos autos físicos. Não é mais necessária montar os autos físicos com todos os documentos do IPM-e conforme habituou-se.

Os documentos que devem ser encartados podem ser classificados em 2 eixos, sendo eles:

- a) Documentos oriundo de fontes externas do sistema: como por exemplo, perícias retorno de precatórias e laudos
- b) Todas as peças que necessitem de assinatura de terceiros: Termos de Inquirição de Testemunha; Certidões com testemunhas e notificações com recebidos

Ainda é preciso observar que a Certidão de Documentos Digitalizados deve fazer parte do encarte físico, podendo ser considerada como o índice de todos os documentos que estão encartados.

Após organizar todos os documentos contidos na Certidão de Documentos Digitalizados, lembre-se de que não é necessário carimbar e numerar as folhas que fazem parte deste encarte.

A resposta correta é 'Falso'.



Questão **10**

Correto

Atingiu 1,00 de 1,00

A assinatura digital dos documentos é vital para movimentar o IPM através das remessas, podendo elas serem internas ou externas. Sobre esse tema assinale as alternativas **CORRETAS**.

Escolha uma ou mais:

- a. A assinatura com certificado digital dos documentos que integram o IPM pode ser realizada a qualquer tempo pelo Encarregado ou Escrivão. ✓
- b. Cabe ao SJD realizar as assinaturas digitais no IPM -e.
- c. Sem a assinatura não é possível encaminhar documentos ao PROJUDI. ✓
- d. Ao realizar uma remessa inicial os documentos iniciais deverão ser encaminhados ao PROJUDI após realizada a assinatura digital, por meio do certificado digital. ✓
- e. Os itens a seguir elencam motivos para realizar a assinatura digital: para realizar remessa interna do IPM para a SJD; para encaminhar algum documento de maneira eletrônica; para realizar a Remessa Projudi do IPM. ✓

Sua resposta está correta.

As respostas corretas são: Os itens a seguir elencam motivos para realizar a assinatura digital: para realizar remessa interna do IPM para a SJD; para encaminhar algum documento de maneira eletrônica; para realizar a Remessa Projudi do IPM. , A assinatura com certificado digital dos documentos que integram o IPM pode ser realizada a qualquer tempo pelo Encarregado ou Escrivão. , Sem a assinatura não é possível encaminhar documentos ao PROJUDI. , Ao realizar uma remessa inicial os documentos iniciais deverão ser encaminhados ao PROJUDI após realizada a assinatura digital, por meio do certificado digital.



Questão **11**

Correto

Atingiu 1,00 de 1,00

O EPROC PMPR possibilita o cadastro de ofendido não identificado, nos casos em que o sujeito tiver entrado em óbito e o IML ainda não tiver procedido com sua identificação formal, ou nos casos em que estiver internado sem apresentar o nome (ex: em coma).

O sistema disponibiliza a ferramenta abaixo e conduz o usuário ao preenchimento de campos obrigatórios nestas circunstâncias, por isso faça a correspondência dos itens necessários para a inserção de um Ofendido do tipo "não identificado", arrastando as imagens aos seus locais correspondentes:

The screenshot shows a web form for adding a new offender. At the top, there are buttons for 'CIVIL' and 'NÃO IDENTIFICADO'. The form includes fields for document type, number, name, CPF, birth date, naturalization, sex, document state, issue date, surname, age at fact, naturalization, nationality, name, and education level. There is also a field for 'SML' (Sistema de Monitoramento de Lesões) and an 'Informação adicional:' field. The 'NÃO IDENTIFICADO' button is highlighted with a yellow background and a blue plus sign.

Sua resposta está correta.



Questão 12

Correto

Atingiu 1,00 de 1,00

A ferramenta "RASCUNHO" faz com que todos quase todos os documentos que estão sendo produzidos sejam salvos com as informações inseridas. Leia os conceitos abaixo, posicionando sobre o local adequado a denominação correta para cada tipo de rascunho:

**RASCUNHO/RASCUNHO** salva o documento integral que foi produzido e o vincula apenas aquele procedimento, permitindo edição. O rascunho fica disponível tanto para o Encarregado quanto para o Escrivão, independentemente de quem o tenha produzido. Aparece na cor verde.

**RASCUNHO/TEMPLATE** salva o documento integral que foi produzido e o vincula apenas ao RG de quem o produziu, ficando disponível para ser utilizado em outros procedimentos de mesma natureza. É com se você criasse um modelo para ser utilizado em outros IPMs nos quais venha a atuar. Aparece na cor amarela.

**RASCUNHO AUTOMÁTICO** Algumas peças mais elaboradas o sistema salva automaticamente o documento que está sendo feito, para garantir que as informações não sejam perdidas caso ocorra alguma instabilidade no EPROCPMR, caso o usuário tenha algum problema com a conexão em seu quartel ou outras situações. Aparece na cor azul.

Sua resposta está correta.

A resposta correta é:

A ferramenta "RASCUNHO" faz com que todos quase todos os documentos que estão sendo produzidos sejam salvos com as informações inseridas. Leia os conceitos abaixo, posicionando sobre o local adequado a denominação correta para cada tipo de rascunho:

[RASCUNHO/RASCUNHO] salva o documento integral que foi produzido e o vincula apenas aquele procedimento, permitindo edição. O rascunho fica disponível tanto para o Encarregado quanto para o Escrivão, independentemente de quem o tenha produzido. Aparece na cor verde.



[RASCUNHO/TEMPLATE] salva o documento integral que foi produzido e o vincula apenas ao RG de quem o produziu, ficando disponível para ser utilizado em outros procedimentos de mesma natureza. É com se você criasse um modelo para ser utilizado em outros IPMs nos quais venha a atuar. Aparece na cor amarela.

[RASCUNHO AUTOMÁTICO] em algumas peças mais elaboradas o sistema salva automaticamente o documento que está sendo feito, para garantir que as informações não sejam perdidas caso ocorra alguma instabilidade no EPROCPMR, caso o usuário tenha algum problema com a conexão em seu quartel ou outras situações. Aparece na cor azul.

Questão **13**

Correto

Atingiu 1,00 de 1,00

Analise as proposições abaixo e selecione aquilo que for **VERDADEIRO**:

Escolha uma ou mais:

- a. O sistema permite cadastrar como INDICIADO qualquer pessoa.
- b. O sistema EPROC sempre insere os dados relacionados ao militares estaduais cadastrados no BOU.
- c. Caso o BOU seja importado com sucesso e ocorra problema apenas na importação dos dados de um envolvido, o SJD poderá selecionar a opção "NÃO IMPORTAR" e depois o Encarregado realiza os cadastros necessários. ✓
- d. Embora facilite o acesso às informações pelo Encarregado/Escrivão do IPM, não é obrigatória a inserção de um Boletim de Ocorrência Unificado no cadastro inicial do IPM no EPROCPMR. Caso ocorra algum erro na importação dos dados, o SJD poderá inserir as informações manualmente e depois caberá ao Encarregado cadastrar ou complementar as informações essenciais faltantes. ✓

Sua resposta está correta.

As respostas corretas são:

Embora facilite o acesso às informações pelo Encarregado/Escrivão do IPM, não é obrigatória a inserção de um Boletim de Ocorrência Unificado no cadastro inicial do IPM no EPROCPMR. Caso ocorra algum erro na importação dos dados, o SJD poderá inserir as informações manualmente e depois caberá ao Encarregado cadastrar ou complementar as informações essenciais faltantes.,

Caso o BOU seja importado com sucesso e ocorra problema apenas na importação dos dados de um envolvido, o SJD poderá selecionar a opção "NÃO IMPORTAR" e depois o Encarregado realiza os cadastros necessários.



Questão **14**

Correto

Atingiu 1,00 de 1,00

Analise a afirmação abaixo e decida se é verdadeira ou falsa:

O MILITAR ESTADUAL QUE SABE TER SIDO NOMEADO ENCARREGADO OU ESCRIVÃO EM UM IPM MAS NÃO CONSEGUE ACESSAR O EPROCPMPR, DEVERÁ PROCURAR A CORREGEDORIA-GERAL PARA RESOLVER O PROBLEMA.

Escolha uma opção:

- Verdadeiro
- Falso ✓

**CORREÇÃO:** é responsabilidade da SJD vincular os militares estaduais ao sistema EPROCPMPR como Encarregado/Escrivão. Este procedimento é bastante simples e qualquer tipo de dificuldade encontrada pelo responsável pela investigação deverá ser reportada ao chefe e aos auxiliares da SJD.

A resposta correta é 'Falso'.



Questão **15**

Parcialmente correto

Atingiu 0,67 de 1,00

Complete com o que falta

Após instruído o IPM-e, o  ✓ farão a remessa do procedimento à  ✓ da OPM, a quem cabe conferir e  ✓, bem como assinar digitalmente os novos documentos confeccionados e finalizar IPM.

O chefe ou os auxiliares da SJD tomarão conhecimento da remessa realizada para a sua seção por meio do  ✗ representado pelo ícone da "cartinha".

Para visualizar o trâmite, uma janela será aberta para informar os procedimentos que foram remetidos ao SJD e estão aguardando o recebimento, sendo que o usuário deverá receber cada procedimento individualmente.

O setor de SJD deverá clicar em  ✗ e após selecionar cada procedimento e designar novos encarregado e escrivão no campo  ✓, os quais serão o Chefe da SJD e um Auxiliar.

Sua resposta está parcialmente correta.

Você selecionou corretamente 4.

A resposta correta é:

Complete com o que falta

Após instruído o IPM-e, o [Encarregado/Escrivão] farão a remessa do procedimento à [SJD] da OPM, a quem cabe conferir e [Solucionar o IPM], bem como assinar digitalmente os novos documentos confeccionados e finalizar IPM.

O chefe ou os auxiliares da SJD tomarão conhecimento da remessa realizada para a sua seção por meio do [Trâmite] representado pelo ícone da "cartinha".

Para visualizar o trâmite, uma janela será aberta para informar os procedimentos que foram remetidos ao SJD e estão aguardando o recebimento, sendo que o usuário deverá receber cada procedimento individualmente.

O setor de SJD deverá clicar em ["Receber remessa"] e após selecionar cada procedimento e designar novos encarregado e escrivão no campo ["Novos responsáveis"], os quais serão o Chefe da SJD e um Auxiliar.



## Questão 16

Correto

Atingiu 1,00 de 1,00

Analise a proposição abaixo e decida se é FALSA ou VERDADEIRA:

O militar estadual Encarregado/Escrivão de um IPM recebe vários avisos em seu e-mail institucional, como informação sobre a designação para atuar como Encarregado/Escrivão, prazos, dentre outros.

A leitura periódica das mensagens recebidas no e-mail institucional são obrigatórias, conforme determinado pela Portaria do Comando-Geral nº 166/2013, razão pela qual não pode o militar estadual afirmar que não sabia da designação ou que não tomou conhecimento de que o prazo para concluir o procedimento está próximo do fim.

Escolha uma opção:

- Verdadeiro ✓
- Falso

A resposta correta é 'Verdadeiro'.

## Questão 17

Correto

Atingiu 1,00 de 1,00

Após o Encarregado do IPM finalizar o IPM, este será remetido para SJD da Unidade onde passará por uma análise do Comandante. A esse respeito assinale a alternativa **INCORRETA**.

Escolha uma opção:

- a. Ao conferir o IPM, caso seja verificada a falta de algum documento, ou sejam necessárias novas diligências, basta a SJD confeccionar um "Despacho do Comandante da OPM/OBM" retornando os autos para o Encarregado, concedendo mais prazo para o término das diligências.
- b. A ficha de conferência do IPM-e é o documento destinado aos Encarregados e Escrivães das Unidades para conferirem os documentos mínimos necessários para a instrução do IPM. ✓ Ficha de conferência do IPM-e é o documento destinado a auxiliar os SJDs das Unidades para conferirem os documentos mínimos necessários para a instrução do IPM.
- c. Conforme a Instrução Normativa nº001/2022-COGER, a SJD deverá preencher, digitalizar e anexar ao IPM-e a Ficha de Conferência.
- d. Ao receber o IPM a SJD da Unidade deverá conferir o procedimento por completo verificando se todos os procedimentos foram produzidos de maneira correta e satisfatória.

Sua resposta está correta.

A resposta correta é: A ficha de conferência do IPM-e é o documento destinado aos Encarregados e Escrivães das Unidades para conferirem os documentos mínimos necessários para a instrução do IPM.



Questão **18**

Correto

Atingiu 1,00 de 1,00

Quando necessário for devolver os Autos para novas diligências o SJD deverá acessar o menu "Remessa" optando por envio "interno", inserindo o nome de sua OPM e designando encarregado e escrivão que atuaram no IPM. Ainda a remessa deve ser motivada, selecionando uma das opções cabíveis.

Conforme as definições abaixo selecione o motivo correto.

✔ nos casos de cumprimento de alguma diligência requerida pelo MP(CotaMinisterial).

✔ quando a Autoridade determinar diligências complementares. Neste caso será necessário incluir o NOVO PRAZO para cumpri-las.

✔ um exemplo é quando o encarregado aguarda a resposta de pedido de dilação de prazo e quando a autorização chega já ocorreu a remessa automática por fim de prazo. Então o SJD pode devolver por este motivo.

✔ utilizado quando o encarregado finaliza o seu procedimento e necessita enviar para a SJD da sua Unidade.

✔ quando o encarregado necessita encaminhar os autos para a SJD da Unidade em razão da substituição de encarregado/escrivão por impedimento, suspeição ou outra situação.

Sua resposta está correta.

A resposta correta é:

Quando necessário for devolver os Autos para novas diligências o SJD deverá acessar o menu "Remessa" optando por envio "interno", inserindo o nome de sua OPM e designando encarregado e escrivão que atuaram no IPM. Ainda a remessa deve ser motivada, selecionando uma das opções cabíveis.

Conforme as definições abaixo selecione o motivo correto.

[Cota] nos casos de cumprimento de alguma diligência requerida pelo MP(CotaMinisterial).

[Diligência] quando a Autoridade determinar diligências complementares. Neste caso será necessário incluir o NOVO PRAZO para cumpri-las.

[Prazo] um exemplo é quando o encarregado aguarda a resposta de pedido de dilação de prazo e quando a autorização chega já ocorreu a remessa automática por fim de prazo. Então o SJD pode devolver por este motivo.

[Procedimento Instruído] utilizado quando o encarregado finaliza o seu procedimento e necessita enviar para a SJD da sua Unidade.

[Substituição] quando o encarregado necessita encaminhar os autos para a SJD da Unidade em razão da substituição de encarregado/escrivão por impedimento, suspeição ou outra situação.



Questão **19**

Correto

Atingiu 1,00 de 1,00

Sobre o APFD no EPROCPMPR, assinale as afirmações que julgar VERDADEIRAS:

Escolha uma ou mais:

- a. Os documentos básicos do APFD poderão ser enviados em até cinco dias úteis à VAJME, conforme prevê o CPPM.
- b. Confirmado o envio do APFD ao PROJUDI, o sistema irá mostrar uma mensagem escrita "ENVIO COM SUCESSO". A partir disto, o usuário terá acesso a um conjunto de informações, como "número da justiça" e "data e hora da entrega ao TJPR", dentre outros. ✓
- c. O encarte com os documentos originais físicos produzidos/recebidos deverá permanecer na SJD da OPM/OBM até a decisão em segundo grau sobre os fatos. ✓
- d. O PROJUDI permite o envio de qualquer tipo de arquivo de texto, sendo viável encaminhar .doc, .odt, etc.

Sua resposta está correta.

As respostas corretas são: O encarte com os documentos originais físicos produzidos/recebidos deverá permanecer na SJD da OPM/OBM até a decisão em segundo grau sobre os fatos., Confirmado o envio do APFD ao PROJUDI, o sistema irá mostrar uma mensagem escrita "ENVIO COM SUCESSO". A partir disto, o usuário terá acesso a um conjunto de informações, como "número da justiça" e "data e hora da entrega ao TJPR", dentre outros.



Questão **20**

Parcialmente correto

Atingiu 0,86 de 1,00

Sobre as notificações e requisições de comparecimento, faça as devidas associações:

Destinada a apresentação de até CINCO militares estaduais na qualidade de ofendidos, indiciados ou testemunhas.

REQUISIÇÃO DE COMPARECIMENTO MÚLTIPLA



Comporta até cinco militares estaduais, desde que da mesma OPM/OBM. Não precisa sequer ser impressa, podendo simplesmente ser exportada em arquivo *.pdf* e enviada ao Comandante/Chefe/Diretor dos militares por e-mail ou E-protocolo.

REQUISIÇÃO DE COMPARECIMENTO MÚLTIPLA



Destinada a notificar ofendidos e testemunhas civis para que compareçam ao local indicado no documento e prestar depoimento.

NOTIFICAÇÃO PARA COMPARECIMENTO



A versão com a assinatura do "ciente" apenas precisa ser digitalizada e substituída caso o notificado não compareça para a oitiva, para comprovar que foi regularmente cientificado. De outro modo, realizando-se sua inquirição normalmente, não há necessidade.

NOTIFICAÇÃO PARA COMPARECIMENTO



Ao elaborar a peça, deve-se "arrastar" militares estaduais de um mesmo grupo de envolvidos. Por exemplo, apenas testemunhas, apenas indiciados ou apenas ofendidos. Não é possível elaborar um único documento para testemunhas e indiciados, por exemplo.

REQUISIÇÃO DE COMPARECIMENTO MÚLTIPLA



Destinada a apresentação de UM militar estadual na qualidade ofendido, indiciado ou testemunha.

REQUISIÇÃO DE COMPARECIMENTO



Destinada à inquirição de um único militar estadual, pode ser enviada diretamente ao seu Comandante/Chefe/Diretor via E-protocolo ou e-mail, dispensando a impressão do documento.

REQUISIÇÃO DE COMPARECIMENTO MÚLTIPLA



Sua resposta está parcialmente correta.

Você selecionou corretamente 6.

A resposta correta é: Destinada a apresentação de até CINCO militares estaduais na qualidade de ofendidos, indiciados ou testemunhas. → REQUISIÇÃO DE COMPARECIMENTO MÚLTIPLA, Comporta até cinco militares estaduais, desde que da mesma OPM/OBM. Não precisa sequer ser impressa, podendo simplesmente ser exportada em arquivo *.pdf* e enviada ao Comandante/Chefe/Diretor dos militares por e-mail ou E-protocolo. → REQUISIÇÃO DE COMPARECIMENTO MÚLTIPLA, Destinada a notificar ofendidos e testemunhas civis para que compareçam ao local indicado no documento e prestar depoimento. → NOTIFICAÇÃO PARA COMPARECIMENTO, A versão com a assinatura do "ciente" apenas precisa ser digitalizada e substituída caso o notificado não compareça para a oitiva, para comprovar que foi regularmente cientificado. De outro modo, realizando-se sua inquirição normalmente, não há necessidade. → NOTIFICAÇÃO PARA COMPARECIMENTO, Ao elaborar a peça, deve-se "arrastar" militares estaduais de um mesmo grupo de envolvidos. Por exemplo, apenas testemunhas, apenas indiciados ou apenas ofendidos. Não é possível elaborar um único documento para testemunhas e indiciados, por exemplo. → REQUISIÇÃO DE COMPARECIMENTO MÚLTIPLA, Destinada a apresentação de UM militar estadual na qualidade ofendido, indiciado ou testemunha. → REQUISIÇÃO DE COMPARECIMENTO, Destinada à inquirição de um único militar estadual, pode ser enviada diretamente ao seu Comandante/Chefe/Diretor via E-protocolo ou e-mail, dispensando a impressão do documento. → REQUISIÇÃO DE COMPARECIMENTO.



Questão **21**

Correto

Atingiu 1,00 de 1,00

A partir do dia 17 de agosto de 2018, a remessa do Inquérito Policial Militar passou a ser digital, de modo que o usuário não mais trabalhará com a concepção de autos físicos outrora existente. O IPM-e deve ser instruído inteiramente dentro do sistema EPRCPMPR e os documentos físicos que contenham assinatura de terceiros, após digitalizados e inseridos no sistema, serão armazenados em volume próprio.

Escolha uma opção:

- Verdadeiro ✓
- Falso

A resposta correta é 'Verdadeiro'.

Questão **22**

Correto

Atingiu 1,00 de 1,00

Como regra geral, existem dois tipos de Prioridade na Instauração de um IPM, podendo ser considerada a situação "normal" ou "militar estadual preso". Responda corretamente sobre os prazos para conclusão referentes à estes dois tipos de prioridade adotados:

Escolha uma opção:

- a. a) Prazo "normal": 40 dias, prorrogáveis por mais 20; Prazo "militar estadual preso" 20 dias, prorrogáveis por mais 10.
- b. a) Prazo "normal": 30 dias, prorrogáveis por mais 20; Prazo "militar estadual preso" 20 dias, sem possibilidade de prorrogações.
- c. a) Prazo "normal": 40 dias, prorrogáveis por mais 10; Prazo "militar estadual preso" 20 dias, sem possibilidade de prorrogações.
- d. a) Prazo "normal": 40 dias, prorrogáveis por mais 20; Prazo "militar estadual preso" 20 dias, sem possibilidade de prorrogações. ✓

Sua resposta está correta.

A resposta correta é: a) Prazo "normal": 40 dias, prorrogáveis por mais 20; Prazo "militar estadual preso" 20 dias, sem possibilidade de prorrogações.

◀ Avaliação Final do curso

Seguir para...

Certificado de Capacitação Sistema EPRCPMPR

