

POLÍCIA MILITAR DO PARANÁ
QUARTEL DO COMANDO-GERAL



AJUDÂNCIA-GERAL

Boletim-Geral

Nº 086

E-Protocolo nº 18.951.923-0

Curitiba, 10 de maio de 2022
(Terça-Feira)

1ª PARTE - SERVIÇOS DIÁRIOS

ESCALA DE SERVIÇO PARA O DIA: 11 de maio de 2022 (Quarta-Feira)

Of. de Dia ao QCG: 1º Ten. QEOPM Fernando Rolon Hersing

2ª PARTE - INSTRUÇÃO

ATOS DO DIRETOR DE ENSINO E PESQUISA

a. Curso de Feitos Investigatórios - PMBA

INDICAÇÃO PARA FREQUÊNCIA EM CURSO

O Diretor Interino de Ensino e Pesquisa, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 4º, da Lei Estadual nº 16.575/2010 (Lei de Organização Básica da PMPR), combinado com os artigos 8º, inciso VI, 28 e 98, da Portaria do Comando-Geral nº 330/2014, publicada no Boletim-Geral nº 049, de 14 de março de 2014, em face dos interesses institucionais, resolve:

2. INDICAR os Militares Estaduais abaixo nominados para frequência no “Curso de Feitos Investigatórios”, pela Polícia Militar da Bahia, realizado no mês de maio de forma remota, com duração de 200h/a, conforme segue:

POSTO	NOME	RG	
Cap. QOPM	Nelson Antônio Satto Badur	6.553.693-5	
1º Ten. QOPM	João Marcos Dutra da Silva	8.370.737-2	

3. O curso ocorrerá na modalidade “capacitação” e por este motivo, por não preencher o requisito previsto no § 4º, Art. 37, da LPO, o militar estadual não contará pontos positivos para efeito de promoção.

4. Após o término do curso, os militares estaduais terão 15 (quinze) dias para remeter a esta DEP o Relatório Final de Curso Fora da Corporação (conforme o artigo 79, combinado com o Anexo “J”, da Portaria de Ensino) e deverão ainda encaminhar no mesmo protocolo uma cópia autenticada do certificado de conclusão do curso devendo solicitar a esta DEP a devolução do E-Protocolo inicial para inserção dos documentos solicitados. Além disto, ficam os militares estaduais comprometidos com a multiplicação dos conhecimentos no âmbito da Corporação quando solicitados.

(Ref. NB nº E263/DEP, de 10 maio 22 e E-Protocolo nº 18.738.388-9).

Presidente: Capitão QOPM Esperança Minervini Romero Gomes Fontes RG 7.613.321-2;
Membro: Cabo QPM 1-0 Cleber dos Santos Carvalho, RG 6.274.764-1;
Membro: Sd QPM 1-0 José de Matos Pereira RG 14.133.756-4;
Membro: Sd. QPM 1-0 Germano Marcos Cheva, RG 7.576.892-3;

2. Fica estipulado à Comissão designada o prazo de 90 (noventa dias) para realização da conferência do Mapa-Carga da Assessoria Policial Militar da SESP.

3. Publique-se em Boletim-Geral da PMPR.

Curitiba, 9 maio 22.

Cel. QOPM Waldick Alan de Almeida Garrett,
Assessor Militar da SESP.

(Ref. E-Protocolo nº 18.944.568-7).

10. COMISSÃO DE PROMOÇÃO DE PRAÇAS

Análise e Instrução de Processos Encaminhados à CPP

Considerando a alta demanda de protocolos analisados pela Comissão de Promoção de Praças para os certames das promoções de 21 de abril, 10 de agosto e 19 de dezembro;

2. Considerando que muitos protocolos acabam retornando à unidade de origem sem análise do mérito devido à falta de instrução;

3. Considerando que para encaminhamento à Comissão de Promoção de Praças todos os protocolos tramitam pelas P/1, B/1, SJD's e seções equivalentes e que estas deveriam realizar uma primeira análise de toda a documentação do requerente;

4. O Presidente da Comissão de Promoção de Praças, através do Art. 3º, da Lei Estadual nº 5.940 de 08 de maio de 1969 - Lei de Promoção de Praças e ainda o Art. 4º, inciso VIII da mesma lei, informa:

Que os requerimentos dos militares que não forem instruídos corretamente conforme check list disponibilizado na intranet PMPR e ainda anexos a este E-Protocolo, após análise das P/1, B/1, SJD's e seções equivalentes, serão devolvidos à unidade de origem sem julgamento do mérito e solicitando a correta instrução do pedido, podendo ocorrer prejuízos ao requerente devido a falta de conferência por parte da seção competente.

Maj. QOPM Omar Bail,
Presidente da CPP.

MODELO DE REQUERIMENTO

**ESTADO DO PARANÁ
POLÍCIA MILITAR**

Exmo Sr. Comandante:

OBJETO: Abertura de Sindicância.

Nome do militar, RG 0.000.000-0, Sd. QPM 1-0, pertencente ao 00º BPM, vem mui respeitosamente diante de Vossa Excelência solicitar abertura de sindicância, para apurar o fato ocorrido no dia XX de XXX de 20XX, para possível promoção por ato de bravura, bem como, posterior encaminhamento à Comissão de Promoção de Praças para análise do mérito da promoção requerida.

2. Dos Fatos:

Relato detalhado dos fatos, citar a qualificação de possíveis testemunhas, datas e horários, locais, etc.

3. Do requerimento:

Fundamentação jurídica que julgar necessário, tais como previsão legal, jurisprudências, etc.

4. Dos Pedidos:

O requerido pelo militar estadual, ou seja, a abertura de sindicância e a promoção por Ato de Bravura.

5. Anexos:

Anexar Boletim de Ocorrência, fotos, vídeos, reportagens, entre outros arquivos que julgar pertinentes.

Curitiba, xx de xxx de 20XX.

(Graduação e nome do Requerente),
Requerente.

MODELO DE REQUERIMENTO

**ESTADO DO PARANÁ
POLÍCIA MILITAR**

Sr. Presidente da CPP:

OBJETO: registro de pontos positivos Ferimento em Serviço.

Nome do Militar Estadual, RG 1.000.000-9, 3º Sgt. QPM 1-0, pertencente ao _____, vem requerer a Vossa Senhoria o registro de pontos positivos na ficha de merecimento, devido a Ferimento em Serviço.

2. Tal solicitação se fundamenta no Art. 36, da Lei Estadual nº 5.940 de 8 de maio de 1969.

3. Segue anexos os seguintes documentos:

- a) Sindicância ou Inquérito Sanitário que apurou o fato; (sendo descartado: Imprudência Imperícia ou Negligência);
- b) Atestado de origem;
- c) Atestados Médicos que comprovem o período de afastamento do militar;
- d) Histórico Funcional do Meta-4 que comprovem o período de afastamento do militar;

*** (OBS. A inexistência ou a ausência da documentação deve ser justificada.)

4. É a primeira vez que requer.

Nestes termos,
Espera deferimento.

Curitiba, 01 de janeiro de 2020.

(Graduação e nome do Requerente),
Requerente.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Os pedidos referentes à contagem de pontos por: Ferimento em Serviço devem estar instruídos obrigatoriamente com todos os itens citados abaixo conferidos e certificados pelo Oficial P/1, B/1 ou seção equivalente:

Requerimento do militar;

Sindicância, Inquérito Sanitário ou procedimento equivalente que apurou o fato, deve ser anexado na íntegra (sendo descartado: Imprudência Imperícia ou Negligência); (a inexistência ou/a ausência da documentação deve ser justificada)

Atestado de origem; (a inexistência ou/a ausência da documentação deve ser justificada)

Atestados médicos que comprovem o período de afastamento do militar; (a inexistência ou/a ausência da documentação deve ser justificada)

Histórico Funcional do Meta-4 que comprovem o período de afastamento do militar; (a inexistência ou/a ausência da documentação deve ser justificada)

CERTIFICO

Certifico que o processo está sendo enviado dentro do prazo estipulado pelo cronograma da CPP publicado em BG nº.....data

Certifico que os documentos anexados pelo militar requerente conferem com o original;

Confirmando que os documentos ora marcados com (X) estão presentes no referido processo.

(Assinado eletronicamente pela P/1, B/1 ou sessão equivalente)

MODELO DE REQUERIMENTO

**ESTADO DO PARANÁ
POLÍCIA MILITAR**

Sr. Presidente da CPP:

OBJETO: registro de pontos positivos.

(Nome do requerente), RG 0.000.000-0, (Curso de Nível Universitário), pertencente a OPM/OBM, vem requerer a Vossa Senhoria o registro de pontos positivos na ficha de promoção, devido a conclusão do ensino superior de (Nome do curso), realizado na (Nome da instituição de ensino), tendo concluído no ano de 20__.

2. Tal solicitação se fundamenta no Art. 36, inciso VII, da Lei Estadual nº 5.940, de 8 de maio de 1969.

3. Segue anexos os seguintes documentos:

- a) Cópia do Diploma do Curso Superior reconhecido pelo MEC ou Cópia do certificado de conclusão do curso;
- b) Histórico de matérias, onde consta a duração do curso e a sua carga horária;
- c) Certidão expedida pela Instituição de ensino superior constando o tempo mínimo e máximo do curso;
- d) Cópia da página do Boletim Interno que publicou a apresentação da documentação acima referida.

4. É a primeira vez que requer.

Nestes termos,
espera deferimento.

Curitiba, XX de janeiro de 20__.

(Graduação e nome do Requerente),
Requerente.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Os pedidos referentes à contagem de pontos por Curso de Nível Universitário devem estar instruídos obrigatoriamente com todos os itens citados abaixo conferidos e certificados pelo Oficial P/1, B/1 ou seção equivalente:

- Requerimento do militar;
- Cópia autenticada do Diploma do Curso Superior reconhecido pelo MEC ou Certidão de conclusão de curso emitida pela Instituição de ensino;
- Cópia autenticada do histórico de matérias, onde consta a quantidade de períodos do curso e a sua carga horária;
- Certidão expedida pela Instituição de ensino superior constando o tempo mínimo e máximo do curso;
- Cópia autenticada da PÁGINA do Boletim Interno que publicou a apresentação da documentação acima referida.

CERTIFICO

- Certifico que o processo está sendo enviado dentro do prazo estipulado pelo cronograma da CPP publicado em BG nº.....data
- Certifico que os documentos anexados pelo militar requerente conferem com o original;
- Confirmando que os documentos ora marcados com (X) estão presentes no referido processo.

(Assinado eletronicamente pela P/1, B/1 ou sessão equivalente)

MODELO DE REQUERIMENTO

**ESTADO DO PARANÁ
POLÍCIA MILITAR**

Sr. Presidente da CPP:

OBJETO: registro de pontos positivos.

(Nome completo do militar), RG 0.000.000-0, graduação, pertencente ao (unidade de trabalho), vem requerer a Vossa Senhoria o registro de pontos positivos na ficha de merecimento, devido a conclusão do Curso de Pós Graduação Lato Sensu ou Stricto Sensu (nome do curso), realizado no período de ___/___/___ a ___/___/___, na (nome da instituição de ensino).

2. Cumpre informar que a apresentação do Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do curso foi publicado no Boletim-Interno nº, de ___/___/___.

Se tiver TCC, utilizar o item (3) abaixo. Se for isento do TCC, utilizar o item quatro (3.1) abaixo. Após utilizar o item desejado, apagar essa informação e o item não utilizado.

3. O tema do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) foi (nome do tema), assim, em tese, esta relacionado com as atividades de um ou mais dos seguintes: Polícia Militar, Segurança Pública, Corpo de Bombeiros e Defesa Civil, conforme exigência da Portaria de Ensino.

3.1 Em relação ao tema do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) foi anexada Declaração que informa que de acordo com as diretrizes da Resolução nº 1 de 6 de abril de 2018, na qual a entrega do Trabalho de Conclusão de Curso deixou de ser obrigatória para os cursos de *latu sensu*, deixando a entrega do TCC opcional. (Válido somente para cursos com data de conclusão a contar de 11 de novembro de 2019 - Apagar essa informação).

4. Tal solicitação se fundamenta no Art. 36, inciso V, da Lei Estadual nº 5.940, de 8 de maio de 196

Curitiba, 00 de XXX de XXXX.

(Graduação e Nome do Militar)
Requerente.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Os pedidos referentes à contagem de pontos por Curso de Especialização *Lato Sensu e Stricto Sensu* devem estar instruídos obrigatoriamente com todos os itens citados abaixo conferidos e certificados pelo Oficial P/1, B/1 ou seção equivalente:

Requerimento do militar;

O militar estadual preenche os requisitos quanto ao interstício entre os cursos que tiveram início até a data de 02 de setembro de 2021;

Alterada pela Portaria CG nº 750, de 3 de setembro de 2021

Alterada pela Portaria CG nº 452, de 10 de maio de 2022.

Cópia do Certificado de Conclusão;

Cópia do Histórico Escolar (obs. no Histórico ou Certificado deve constar o Título do TCC, bem como a data de início e término do curso);

Cópia da página Boletim Interno que publicou a apresentação do Certificado de Conclusão e Histórico Escolar;

Quando houver TCC, necessário cópia do Trabalho de Conclusão de Curso;

Para os cursos isentos do TCC, encaminhar cópia da Declaração que informa as diretrizes da isenção do TCC ou a informação deve constar registrada no corpo do histórico escolar.

CERTIFICO

Certifico que o processo está sendo enviado dentro do prazo estipulado pelo cronograma da CPP publicado em BG nº.....data

Certifico que os documentos anexados pelo militar requerente conferem com o original;

Confirmo que os documentos ora marcados com (X) estão presentes no referido processo.

Certifico que o militar preenche os requisitos da portaria do CG Nº 330

(Alterada pela Portaria CG nº 750, de 3 de setembro de 2021

Alterada pela Portaria CG nº 452, de 10 de maio de 2022).

(Assinado eletronicamente pela P/1, B/1 ou sessão equivalente)

MODELO DE REQUERIMENTO

**ESTADO DO PARANÁ
POLÍCIA MILITAR**

Sr. Presidente da CPP:

OBJETO: registro de pontos por Publicação de Obra.

Nome do Militar Estadual, RG 1.000.000-9, 3º Sgt. QPM 1-0, pertencente à Unidade, vem requerer a Vossa Senhoria o registro de pontos positivos na ficha de merecimento, devido à Publicação de Obra.

2. Informo que a referida obra com o tema: escrever tema, publicada em citar o veículo de comunicação da publicação, em data de Dia/Mês/Ano.

2.1. Sobre o periódico informar a QUALIS Capes do ano da publicação, bem como o ISSN (International Standard Serial Number) que identifica o periódico e também informar o número DOI (Digital Object Identifier) dado ao artigo/obra;

2.2. Informar se a publicação do material foi condicionada ao pagamento de algum valor ao veículo, ou mesmo se o autor recebeu ajuda de custo concedido pela revista/periódico, em função da publicação;

2.3. Informar se o periódico é especializado no tema publicado ou generalista, publicando materiais de variadas temáticas em distintas áreas do conhecimento.

2.4. Indicar se os editores igualmente, tem especialização no tema ou se restringem à revisão de formatação.

2.5. Indicar se o artigo/obra comunica e apresenta resultados apurados pelo próprio autor em primeira mão (artigo/obra original) ou;

2.6. Se discute determinada temática a fim de apresentar o estado de conhecimento existente sobre o assunto, dedicando-se essencialmente a comentar trechos de outras publicações (artigo/obra de revisão);

2.7. Indicar escritos posteriores de outros autores onde o artigo/obra tenha sido citado como fonte de referência (bibliográfica).

2.8. Enviar em anexo a obra completa com a devida publicação.

3. Informo ainda não haver / ou haver coautoria com militar Praça e ou Oficial, ou civil.

Em caso de haver coautoria:

- Indicar todos os autores que escreveram a obra, sendo militar ou civil.
- Em caso de coautoria com oficial, informar o número do Boletim-Geral que concedeu ou negou os pontos ao oficial ou a certidão de renúncia expressa do oficial junto à CPO quanto à abdicação do direito do registro da obra.
- Em caso de coautoria com praça, informar o protocolo do pedido enviado à CPP, ou o número do Boletim-Geral que concedeu ou negou os pontos à praça ou a certidão de renúncia expressa da praça junto à CPP quanto à abdicação do direito do registro da obra.

4. Informo que possuo os seguintes trabalhos acadêmicos realizados e/ou publicados:

- Graduação (especificar o curso) - Tema do TCC (escrever o tema) - ano de apresentação/publicação;
- Pós-Graduação (especificar o curso) - Tema do TCC (escrever o tema) - ano de apresentação/publicação;
- Mestrado (especificar o curso) - Tema do TCC (escrever o tema) - ano de apresentação/publicação;
- Doutorado (especificar o curso) - Tema do TCC (escrever o tema) - ano de apresentação/publicação;

5. Informo que a referida obra não é (ou é) decorrente ou parte de nenhum (ou algum) outro trabalho desenvolvido em decorrência de curso profissional, CAS, CS, CFSd, Curso de Especialização, Curso Universitário, Curso Técnico ou Pós- Graduações como Doutorado, Mestrado ou Especialização, em andamento ou concluído.

6. Informo que a obra é útil e aplicável à Corporação utilidade estimada pelo autor e a aplicação da obra junto à Corporação é: descrever a utilidade e aplicabilidade, informando se a obra, no todo ou em parte, já foi utilizada para subsidiar algum documento, instrução ou manifestação na PMPR.

7. Informar se o artigo foi utilizado em algum congresso ou encontro científico na Corporação ou externamente.

8. Declaro que a obra foi elaborada totalmente fora do horário de trabalho do(s) autor(es) na Corporação, e não é decorrente do exercício da função.

9. É a primeira vez que requer.

Nestes termos,
Espera deferimento.

Curitiba, 01 de janeiro de 2021.

3º Sgt. QPM 1-0 Nome do Militar,
Requerente.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Os pedidos referentes à contagem de pontos por Publicação de Obra devem estar instruídos considerando os seguintes quesitos certificados pelo Oficial P/1, B/1 ou seção equivalente:

Requerimento do militar;

Tema, veículo de comunicação da publicação e dia/mês/ano;

QUALIS Capes do ano da publicação, ISSN (International Standard Serial Number) que identifica o periódico e número DOI (Digital Object Identifier) dado ao artigo/obra;

Informação se a publicação do material foi condicionada ao pagamento de algum valor ao veículo ou se o autor recebeu ajuda de custo concedido pela revista/periódico, em função da publicação;

Informação se o periódico é especializado no tema publicado ou generalista;

Informação se os editores tem especialização no tema ou se restringem somente à revisão de formatação.

Informação se o artigo/obra comunica e apresenta resultados apurados pelo próprio autor em primeira mão (artigo/obra original) ou se discute determinada temática a fim de apresentar o estado de conhecimento existente sobre o assunto, dedicando-se essencialmente a comentar trechos de outras publicações (artigo/obra de revisão);

Informação se existem escritos posteriores de outros autores onde o artigo/obra tenha sido citado como fonte de referência (bibliográfica).

Informação se há ou não coautoria com militar Praça e ou Oficial, ou civil.

Em caso de haver coautoria:

Se o requerente indicou todos os autores que escreveram a obra, sendo militar ou civil.

Em caso de coautoria com oficial, se o requerente informou o número do Boletim-Geral que concedeu ou negou os pontos ao oficial ou a certidão de renúncia expressa do oficial junto à CPO quanto à abdicação do direito do registro da obra.

Em caso de coautoria com praça, se o requerente informou o protocolo do pedido enviado à CPP, ou o número do Boletim-Geral que concedeu ou negou os pontos à praça ou a certidão de renúncia expressa da praça junto à CPP quanto à abdicação do direito do registro da obra.

Informação se possui ou não outros trabalhos acadêmicos realizados e/ou publicados:

Em caso de possuir outros trabalhos acadêmicos realizados e/ou publicados:

Graduação (especificar o curso) - Tema do TCC (escrever o tema) - ano de apresentação/publicação;

Pós-Graduação (especificar o curso) - Tema do TCC (escrever o tema) - ano de apresentação/publicação;

Mestrado (especificar o curso) - Tema do TCC (escrever o tema) - ano de apresentação/publicação;

Doutorado (especificar o curso) - Tema do TCC (escrever o tema) - ano de apresentação/publicação;

Informação se a referida obra não é (ou é) decorrente ou parte de nenhum (ou algum) outro trabalho desenvolvido em decorrência de curso profissional, CAS, CS, CFSd, Curso de Especialização, Curso Universitário, Curso Técnico ou Pós- Graduações como Doutorado, Mestrado ou Especialização, em andamento ou concluído.

Informação se a obra é útil e aplicável à Corporação e qual é a utilidade estimada pelo autor e a aplicação da obra junto à Corporação;

Informação se o artigo foi utilizado em algum congresso ou encontro científico na Corporação ou externamente.

Declaração do requerente de que a obra foi elaborada totalmente fora do horário de trabalho do(s) autor(es) na Corporação, e não é decorrente do exercício da função.

Obra completa com a cópia da(s) PÁGINA(S) da devida publicação.

OBS. Lembre-se todos os documentos devem estar autenticados pelo oficial P-1, B-1.

CERTIFICO

Certifico que o processo está sendo enviado dentro do prazo estipulado pelo cronograma da CPP publicado em BG nº.....data

Certifico que os documentos anexados pelo militar requerente conferem com o original;

Confirmando que todos os tópicos ora marcados com (X) estão presentes no requerimento e no referido processo.

(Assinado eletronicamente pela P/1, B/1 ou sessão equivalente)

MODELO DE REQUERIMENTO

**ESTADO DO PARANÁ
POLÍCIA MILITAR**

Exmo Sr. Comandante:

OBJETO: Reconsideração de Ato.

Nome do militar, RG 0.000.000-0, Sd. QPM 1-0, pertencente ao 00º BPM, vem respeitosamente diante de Vossa Excelência solicitar reconsideração de ato, referente ao primeiro pedido: (ato de bravura, ferimento em serviço, curso superior, pós-graduação, publicação de obra, pontos negativos e/ou sub judice) sob nº do protocolo XXXXX, para providências que julgar necessárias.

2. Apresentar os novos fatos do pedido de reconsideração:

Curitiba, 00 de XXX de XXXX.

(Graduação e Nome do Militar)

Requerente.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Os pedidos referentes às: Reconsiderações de ato devem estar instruídos obrigatoriamente com todos os itens citados abaixo conferidos e certificados pelo Oficial P/1, B/1 ou seção equivalente:

- O pedido inicial; Sindicância
- Primeira deliberação da CPP (apenas a página do BG em que publicou a deliberação)
- Relatório da primeira deliberação;
- Processo do recurso a CPP (todos acima)
- Segunda deliberação da CPP (apenas a página do BG em que publicou a deliberação)
- Relatório da segunda deliberação;
- Processo de recurso ao CG (todos acima)
- Solução de requerimento do Comandante-Geral.
- Processo recurso para SESP (todos acima)
- Decisão ou solução da SESP
- Processo recurso Governador (todos acima)

CERTIFICO

- Confirmo que os documentos ora marcados com (X) estão presentes no referido processo.
- Certifico que os documentos anexados pelo militar requerente conferem com o original. (em se tratando de recursos de pontos)
- Certifico que todos os anexos estão anexados na área externa da plataforma digital.

(Assinado eletronicamente pela P/1, B/1 ou sessão equivalente)

MODELO DE REQUERIMENTO

ESTADO DO PARANÁ
POLÍCIA MILITAR

Sr. Presidente da CPP:

OBJETO: solicitação de análise de retirada sub-judice.

Nome do Militar Estadual, RG XXXXXXXXXX, Sd. QPM 1-0, pertencente ao _____, vem requerer a Vossa Senhoria a análise de retirada de sub-judice em minha ficha junto a CPP, com vistas a () (promoção, participação em concurso interno, curso de formação ou aperfeiçoamento).

2 Tal solicitação se fundamenta-se na Portaria nº. 505, de 24 de abril de 2009:

3. Seguem anexos os seguintes documentos:

- Cópia da Ficha Disciplinar Individual (FDI) atualizada;
- Auto de Prisão em Flagrante Delito;
- Relatório do IPM ou IPM e/ou IPC;
- Relatório da Sindicância;
- Mandado Judicial;
- Denúncia;
- Sentença;
- Certidão atualizada, expedida pelo Poder Judiciário ou pela autoridade policial civil ou militar;
- Outros documentos correlatos;

4. É a primeira vez que requer.

Nestes termos,
Espera deferimento.

Curitiba, xx de xxxxxxxx de 20xx.

Sd. QPM 1-0 XXXXXXXXXXXXXXXX,
Requerente.

TERMO DE RESPONSABILIDADE ATUALIZAÇÃO SUB-JUDICE

Os pedidos referentes a análise de SUB-JUDICE do militar devem estar instruídos obrigatoriamente com todos os itens citados abaixo conferidos e certificados pelo Oficial P/1, B/1 e SJD ou seção equivalente:

- Requerimento para análise de situação “SUB-JUDICE”;
- Cópia da Ficha Disciplinar Individual (FDI) do referido militar atualizado;
- Sindicância, Inquérito Policial Militar (IPM) e/ou Inquérito Policial Civil (IPC) que apurou o fato, na íntegra;
- Cópia dos Autos do processo, Boletim de Ocorrência, e demais documentos que instruem o processo;

OBS: Não serão aceitos documentos físicos para a análise de condição sub-judice do militar requerente.

CERTIFICO

- Certifico que o processo está sendo enviado dentro do prazo estipulado pelo Cronograma da CPP, publicado em BG nº.....,data
- Certifico que os documentos anexados pelo militar requerente conferem com o original;
- Confirmo que os documentos ora marcados com (X) estão presentes no referido processo.

(Assinado eletronicamente pela P/1, B/1 SJD ou Seção equivalente)

MODELO DE REQUERIMENTO

**ESTADO DO PARANÁ
POLÍCIA MILITAR**

Sr. Presidente da CPP:

OBJETO: solicitação de retirada de pontos negativos.

Nome do Militar Estadual, RG XXXXXXXXXX, 3º Sgt. QPM 1-0, pertencente ao _____, vem requerer a Vossa Senhoria a análise de retirada de pontos negativos em minha ficha junto a CPP.

2 Tal solicitação se fundamenta no Art. 59, do Decreto Lei nº 4.346, de 26 de agosto de 2022 (RDE):

3. Segue anexos os seguintes documentos:

- Parte solicitando a retirada dos pontos negativos bem como nota que publicou o cancelamento dos pontos negativos no boletim interno da unidade;

- Ofício do Comando da Unidade demonstrando que não há restrições disciplinares na ficha do referido militar. (Especificando qual punição foi cancelada, pontos cancelados e em qual comportamento o militar se encontra);

- Ficha Disciplinar Individual (FDI) atualizada;

- Histórico funcional do meta-4 atualizado;

4. É a primeira vez que requer.

OBS. - A SJD das Unidades, dentro do SISCOGER/FDI, deve escrever no corpo do texto das punições a palavra “cancelada”.

- Todos os documentos devem estar autenticados pelo Oficial P-1, B-1.

Nestes termos,
Espera deferimento.

Curitiba, xx de xxxxxxxx de 20xx.

3º Sgt. QPM 1-0 XXXXXXXXXXXXXXXX,
Requerente.

TERMO DE RESPONSABILIDADE PONTOS NEGATIVOS

Os pedidos referentes à Atualização de Pontos Negativos do militar devem estar instruídos obrigatoriamente com todos os itens citados abaixo, conferidos e certificados pelo Oficial P/1, B/1 e SJD ou Seção equivalente após encaminhados para a CPP (CPP/SEC – Secretaria da CPP) dentro do prazo estabelecido no Cronograma de Ações para as promoções.

CANCELAMENTO DE PONTOS NEGATIVOS:

Parte solicitando a retirada dos pontos negativos bem como nota que publicou o cancelamento dos pontos negativos no boletim interno da unidade;

Ofício do Comando da Unidade demonstrando que não há restrições disciplinares na ficha do referido militar. Especificando qual punição foi cancelada, pontos cancelados e em qual comportamento o militar se encontra;

Ficha Disciplinar Individual (FDI) atualizada;

Histórico funcional atualizado.

OBS: A SJD das Unidades, dentro do SISCOGER/FDI, deve escrever no corpo do texto das punições a palavra “cancelada”.

CERTIFICO

Certifico que o processo está sendo enviado dentro do prazo estipulado pelo Cronograma da CPP, publicado em BG nº....., data

Certifico que os documentos anexados pelo militar requerente conferem com o original;

Confirmando que os documentos ora marcados com (X) estão presentes no referido processo.

(Assinado eletronicamente pela P/1, B/1 SJD ou Seção equivalente)

MODELO DE DOCUMENTOS À SEREM ENVIADOS A CPP PARA “INCLUSÃO DE PONTOS NEGATIVOS”

Com fundamento no Art. 37, da Lei Estadual nº 5.940, de 08 de maio de 1969 - (LPP), a Unidade deve encaminhar para a CPP (CPP/SEC - Secretaria da CPP) dentro do prazo estabelecido no Cronograma de Ações para as promoções, os documentos marcados com (X), devidamente certificados para que possa haver a inclusão de pontos negativos na ficha do militar estadual:

Ofício do Comando da Unidade demonstrando que há restrição (s) disciplinar (s) na ficha do referido militar (Especificando qual punição foi atribuída ao mesmo, pontos registrados e em qual comportamento o militar se encontra);

Cópia da Nota de Punição do militar estadual;

Ficha Disciplinar Individual (FDI) atualizada;

Histórico funcional do meta-4 atualizado.

CERTIFICO

Certifico que o processo está sendo enviado dentro do prazo estipulado pelo Cronograma da CPP, publicado em BG nº....., data

Certifico que os documentos anexados pelo militar requerente conferem com o original;

Confirmando que os documentos ora marcados com (X) estão presentes no referido processo.

(Assinado eletronicamente pela P/1, B/1 SJD ou Seção equivalente)

(Ref. NB nº E373/ CPP, de 10 maio 22 e E-Protocolo nº 18.943.399-9).

11. ALTERAÇÕES DE OFICIAIS

a. Apresentações de Oficiais

Apresentaram-se neste QCG/PMPR, nas datas e pelos motivos abaixo os seguintes Oficiais:

Em 27 abr. 22:

2º Ten. QOPM Rafaela Silva, RG 8.959.836-2, por conclusão das férias regulamentares e relativas ao ano de 2020.

(Ref. E-Protocolo nº 18.752.030-4).